

MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN” TÂRNĂVENI

2024- 2028

AUTOR,

DIR. PROF. BICIȘ IOANA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN” TÂRNĂVENI

Moto:

**„Semeni un gând, culegi o faptă
Semeni o faptă, culegi un obicei
Semeni un obicei, culegi un caracter,
Semeni un caracter, culegi un destin”**

I.Ghandi

Introducere

Proiectul Gimnaziului de Stat „Traian” s-a elaborat în funcție de nevoile reale ale elevilor ciclului primar și gimnazial din această unitate de învățământ, ale comunității locale implicate în viața educațională, precum și de condițiile concrete în care funcționează unitatea școlară. Oferta educațională promovează diferite proiecte în principalele domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare, toate elaborate în viziune proprie și care au menirea să îmbunătățească calitatea educației, pe termen mediu și lung.

1. DESCRIEREA LOCALITĂȚII, A ȘCOLII ȘI A COMUNITĂȚII LOCALE

Contextul socio-economic

Date geografice

Municipiul Târnăveni este situat în centrul Transilvaniei, în plină zonă a Podișului Târnavelor, pe cursul mijlociu al râului Târnavă Mică, în partea de sud-vest a județului Mureș.

Orașul Târnăveni este situat în centrul unei zone de vie circulație. Drumul național D.N.14 A (Târnăveni-Mediaș) traversează localitatea de la nord la sud. Urmărindu-l, acesta debusează în D.N.15, prin care ne legăm de reședința județului, orașul Târgu-Mureș și prin Iernut-Luduș, cu județul Cluj. Drumul județean D.J.107, care însoțește cursul Târnavăi Mici, intră în D.N.13 A, realizăm legătura cu Tg.-Mureșul și Sighișoara.

Linia secundară C.F. Blaj-Praid care trece prin localitatea noastră, ne înglobează în rețeaua feroviară a țării.

Târnăveni, deci, se bucură de așezare favorabilă. Pentru dezvoltarea sa industrială, se folosește de avantajele care derivă din așezarea geografică, dar mai ales de rezervele de gaz metan din apropiere.



În componența municipiului Târnăveni intră și localitățile Botorca, Cuștelnic și Bobohalma - ca sat aparținător, însumând o suprafață de 6039 ha..

Prezentarea unității de învățământ



Unitatea școlară : Școala Gimnazială „Traian”

Tipul școlii : Școală cu clasele preg. - VIII

Limba de predare : limba română / limba maghiară

Scurt istoric al Școlii Gimnaziale “Traian”

Situat pe malul drept al râului Târnavă Mică, la confluența unor drumuri comerciale, orașul “Diciosânmartin” (Târnăveni) este menționat pentru prima dată în 1278 sub denumirea de “Tychuem sent Martin”.

De-a lungul secolelor, localitatea a evoluat foarte lent, atât ca număr de populație cât și ca importanță economică.

În a doua jumătate a secolului al XIX-lea, importanța localității a crescut. În 1850 a devenit sediul cercului Blaj, în 1861 al comitatului Cetății de Baltă, iar din 1879 al comitatului Târnavă Mică.

Odată cu dezvoltarea economică a localității, fiind și centru administrativ, s-a impus și necesitatea creerii unei școli superioare, mai cu seamă ținând cont de faptul că în tot comitatul Târnavăi nu au existat decât școli primare.

Deoarece comitatul Târnavăi avea condiții excelente pentru pomicultură, cultivarea viței de vie și de gospodărirea vinului era necesară crearea unei școli de stat, care să asigure elevilor o pregătire specifică zonei.

În 1870, Consiliul școlar al comitatului a propus înființarea școlii de băieți. S-a propus ca aceasta să fie compusă din 2 trepte organice legate între ele :

- școală primară de 6 clase
- școală superioară de curs privind pomicultura, viticultura și de vinificare.

S-a prevăzut ca noua școală să fie organizată sub conducerea unui singur director la cele 2 secții, cu 3 învățători la școala primară de 6 ani și 4 învățători, respectiv 2 învățători corepetitori la școala economică.

În ziua de 13 ianuarie 1873, în fața unei audiențe numeroase și în prezenta Inspectorului Școlar Regal a fost deschisă noua școală de stat cu 2 învățători și 91 de băieți de vârstă școlară.

Școala noastră, Școala Gimnazială «Traian» își are originea în această școală, care a funcționat pe terenul actual al școlii noastre.

Ministerul Instrucțiunilor Publice prin Ordinul nr. 26682 din 6 octombrie 1874 a numit și primul director al școlii în persoana lui Reti Janos din Târgu-Secuiesc, cu o retribuție de 550 de forinți și 100 de forinți pentru chirie.

Analizând datele statistice, observăm că între 1872-1882, această școală a pregătit în total 1261 de elevi. Cu toate că a obținut rezultate bune, din lipsă de elevi această școală și-a închis porțile. Începând cu anul 1888 s-a cerut reînființarea școlii de băieți. Cererea a fost respinsă de Ministrul Instrucției Publice. În schimb s-a aprobat înființarea unei școli civile de fete, de 4 clase.

Aceasta a fost deschisă la 10 septembrie 1888 cu un efectiv de 12 elevi în clasa I și 4 clase de a II-a. În același timp, în școlile primare învățau 103 băieți și 61 de fete.

În anul 1897 s-a deschis și o școală civilă de băieți cu 25 de elevi.

În perioada 1890-1900 localitatea a prosperat, luând aspectul unui orașel. Mai târziu, la 1 mai 1912, este ridicat la rangul de oraș.

În anul 1919, cele două școli au fost preluate de la statul maghiar ca o singură școală civilă mixtă, condusă până în anul 1923 de directorul Gheorghe Oprescu și Trifan Pușcariu. În 1923 școala civilă mixtă s-a divizat în școala civilă de fete și școala civilă de băieți, ca unități școlare distincte cu conduceri separate. În anul 1925, cele două școli s-au transformat în gimnazii : Gimnaziul de fete « Oltea Doamna » și Gimnaziul de băieți « Andrei Bărseanu »

Elena Sântion, respectiv poeta Elena din Ardeal a activat în școala noastră ca profesoară de limba română între 1919-1925.

În 1924 profesorul Ion Vulcuțiu a cerut Ministerului Instrucțiunilor Publice aprobarea ca gimnaziul de băieți să poarte numele fostului președinte al Astrei, Andrei Bărseanu.

De la 1 ianuarie 1931, cele două gimnazii s-au contopit într-o singură unitate școlară : Gimnaziul Mixt « Andrei Bărseanu » cu 4 clase și un total de 95 de elevi, având ca director pe inimosul profesor de istorie Ion Vulcuțiu, prin grija căruia s-a creat o bibliotecă pentru profesori și una pentru elevi și s-au organizat unele cercuri culturale ale elevilor.

Transformarea gimnaziului mixt în liceu a fost determinată de dezvoltarea economică socială a orașului. În primul an al existenței sale, liceul a funcționat în continuarea gimnaziului și a primit denumirea de Liceul « Alexandru Sahia ». Liceul a dat primii absolvenți de 25 de elevi ai cursului complet cu 11 clase, în anul școlar 1948-49. Directorul școlii era I. Stanciu, iar în perioada următoare Romulus Olteanu.

În anii de după reforma învățământului din 1948, și în școala noastră s-a trecut treptat la înfăptuirea învățământului obligatoriu de 7 ani. Astfel, în anul școlar 1948-49 au fost înființate pe lângă Liceul Teoretic Mixt, 4 clase de ciclul primar cu 4 învățători.

Datorită nevoii acute de pregătire a unor cadre cu studii superioare, în perioada anilor școlari 1953-54 – 1957-58, învățământul mediu de cultură generală a cunoscut o scurtare a duratei de școlarizare. Astfel, în această perioadă, durata liceului a fost redusă de la 11 la 10 clase.

În scurt timp însă s-a dovedit că reducerea învățământului de la 12 la 11 ani și apoi la 10 ani a fost o greșală. Ca urmare, din iulie 1956 s-a prelungit durata școlii de cultură generală, din nou la 11 ani.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor de naționalitate maghiară din oraș, începând cu anul școlar 1953-54 s-a creat și o secție cu limba de predare maghiară. În anul 1959, Liceul « Alexandru Sahia » a fost unificat cu școala maghiară, devenind o unitate școlară puternică cu predare în două limbi – română și maghiară, însă clădirile existente au devenit neîncăpătoare. Ca urmare s-a construit o nouă școală (actualul Liceu Teoretic) în școala noastră rămânând clasele I-VII.

Scoala generală a funcționat în această structură doar 2 ani, după care, începând cu anul școlar 1961-62 se reînființează liceul sub denumirea de Școala Medie nr. 2. În același an, baza

materială a liceului a sporit prin darea în folosință a unui nou corp de clădire, compus din 8 săli de clasă, ateliere, laboratoare și alte dotări.

În această formă a funcționat cu secție reală și umană până în anul 1977, când învățământului i se asigură o nouă structură organizatorică.

Transformată în școală generală de 10 ani, începând cu anul școlar 1977-78, instituția continuă să joace un rol în îndeplinirea sarcinilor ce-i revin.

Începând cu anul 1992, Școala Generală cu 10 clase nr. 4 își schimbă denumirea în Gimnaziul de Stat “Traian”, astăzi Școala Gimnazială „Traian”.

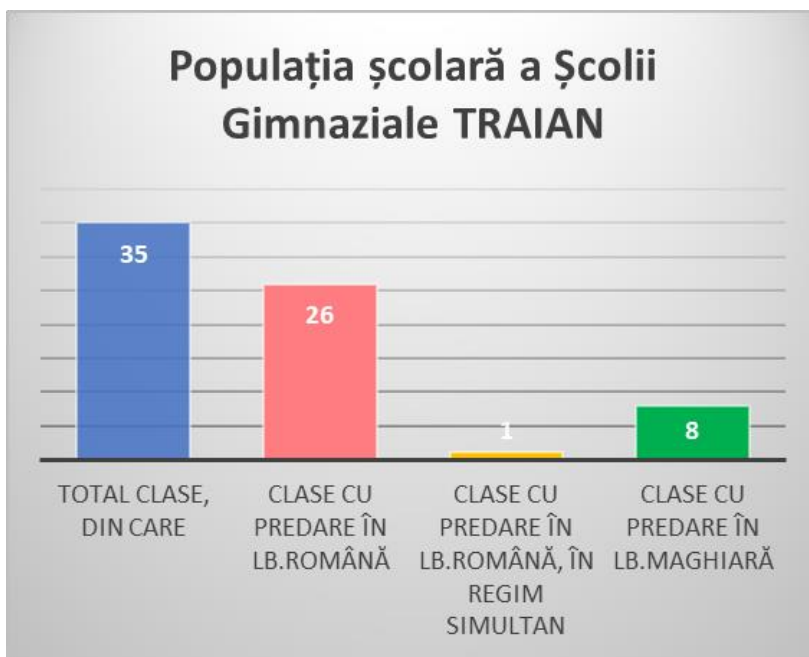
Trăsături caracteristice:

Populația școlară

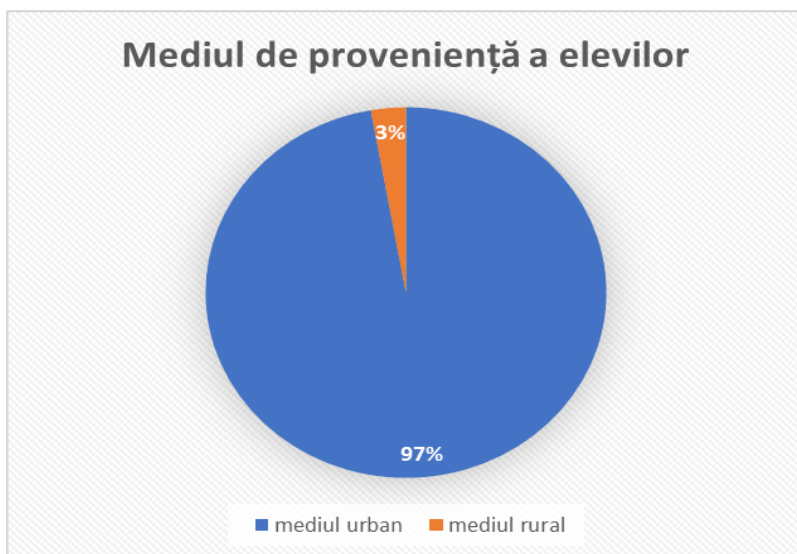
Număr de elevi : 678

Număr de clase : 35 din care:

- 26 clase cu limba de predare română, 1 clasă simultană: I-IV Bobohalma (structură)
1 grupă mixtă preșcolar Bobohalma
- 8 clase cu limba de predare maghiară



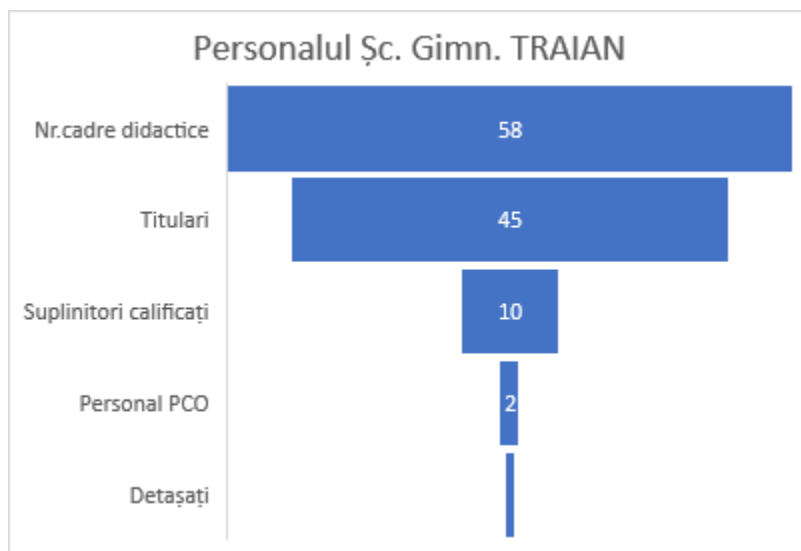
Proveniență : mediu urban 97,19% / mediu rural 2,81%



Personalul școlii

Număr de cadre didactice: 58 din care:

- titulari: 45
- suplinitori calificați: 10
- cadre didactice angajate doar P.C.O. : 2
- cadre didactice detașate : 1

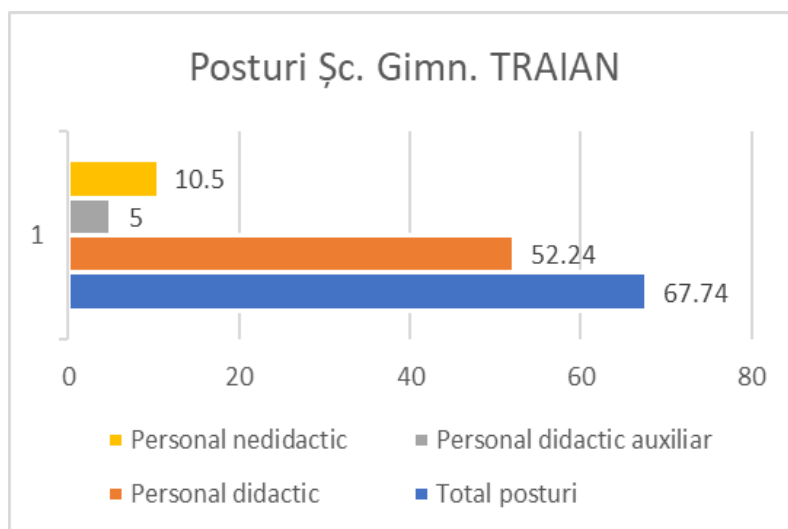


Personal didactic: 52,24

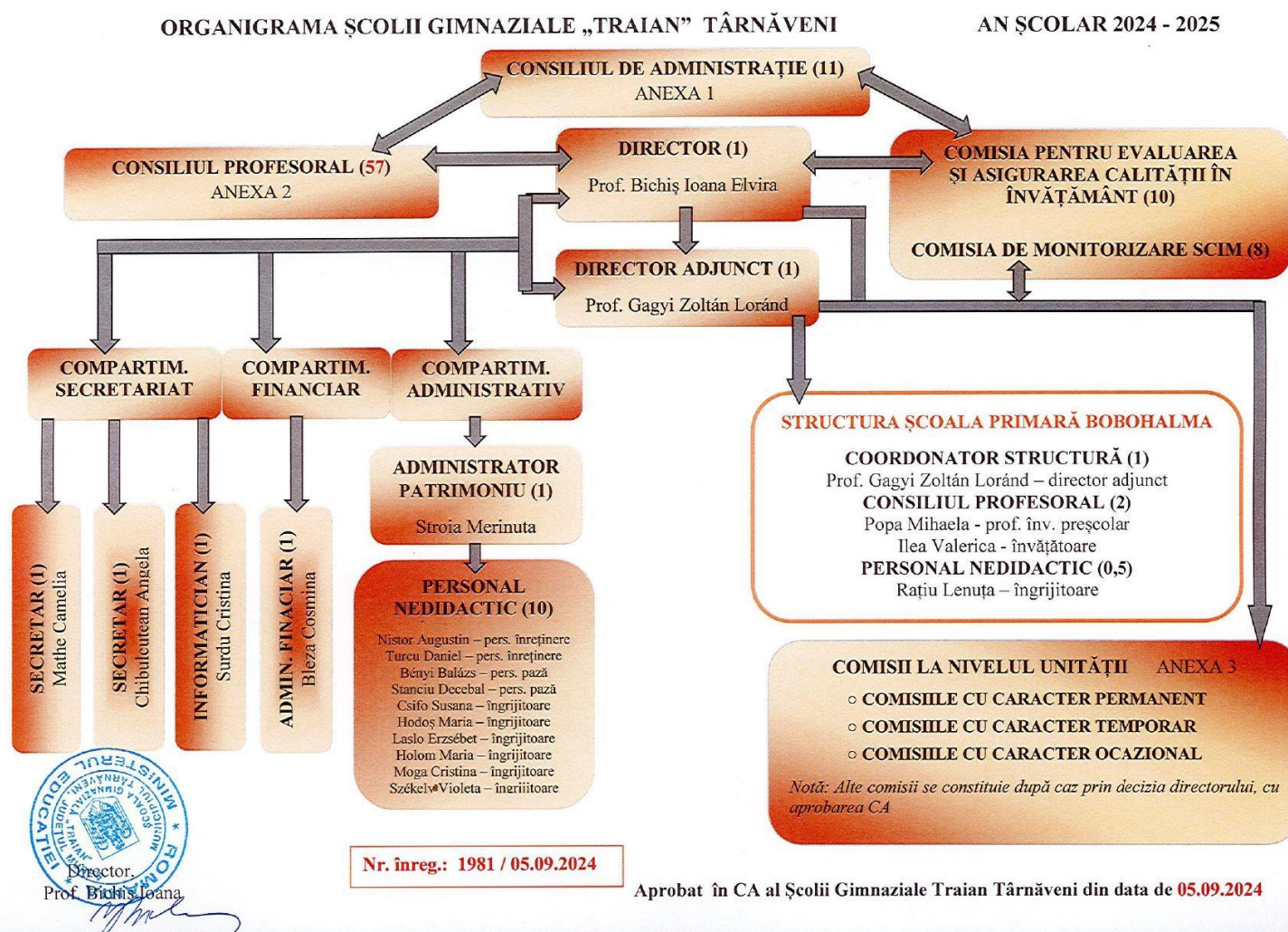
Personal nedidactic : 10,5

Personal didactic auxiliar : 5

Total posturi : 67,74



Structură organizatorică a școlii (organigrama)



ANEXE LA ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE TRAIAN TÂRNĂVENI

ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

ANEXA 1 – CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Responsabilități ca membru al Consiliului de administrație
1.	BICHIȘ IOANA ELVIRA	Director	Președinte Coordonatorul activităților administrativ financiare ale unității, al activităților instructiv-educative
2.	GAGYI ZOLTAN LORAND	Director adjunct	Responsabil implementarea controlului intern managerial Coordonator structura Școala Primară Decebal Bobohalma Responsabil Comisia pentru curriculum Reprezentant cadre didactice
3-4.	PETRIC DANIELA SĂMĂRTINEAN CRISTINA	Profesor învățăământ primar Profesor	Reprezentant cadre didactice Responsabil activități instructiv-educative
5.	SURDU CRISTINA	Informatician	Reprezentant personal didactic auxiliar
6.	COSTIN NICOLAE	Reprezentant al Primarului	Responsabil relații cu Primăria
7-8-9.	BOKOR ILDIKO NEMEȘ ANIȘOARA PAȘCA ALIN	Reprezentanți Consiliul reprezentativ al părinților	Responsabili relații cu Comitetul reprezentativ al părinților
10-11.	ANTONYA MIHALY INCZE CSABA STEFAN LEVENTE	Reprezentanți ai Consiliului Local	Responsabili relații cu Consiliul Local
	PATAKI CLAUDIA SOLOMON LUCIANA	Lideri sindicali	Observatori org. sindicală

ANEXA 2 – CONSILIUL PROFESORAL

Bacsko Veronica - membru	Körmöczy Hajnalka - membru
Berdea Oana - membru	Lupean Daniela - membru
Biro Emese - membru	Madarasz H. Alexandru - membru
Bogdan Liliana - membru	Marian Roxana - membru
Bucur Imola - membru	Mathe Maria - membru
Cernea Mihaela - membru	Medeşan Cristina - membru
Chincişan Maria - membru	Molnár Margareta - membru
Ciuchuş Cecilia - membru	Molnár Monika - membru
Costin Laura - membru	Nan Angela - membru
Covrig Liana - membru	Noanea Cristina - membru
Csiki Gyöngyi - membru	Oltean Adina - membru
Czimmerman Robert George - membru	Osvath Edith - membru
Dendrino Laurenţiu - membru	Papp Csaba - membru
Deteşan Mirela - membru	Pataki Claudia - membru
Epure Erika - membru	Petric Daniela - membru
Fazekas Emese - membru	Popa Mihaela - membru
Feier Camelia - membru	Precup Raluca - membru
Fodor Alexandru Iosif - membru	Puia Ecaterina - membru
Gătej Ildiko - membru	Rezan Adela - membru
Gogean Carmen - membru	Sămărtinean Cristina - membru
Gruişă Dorel - membru	Simon Liliana - membru
Hegheş Adela - membru	Solomon Luciana - membru
Hidi Bálint - membru	Sfîngaciu Liliana - membru
Iernuţan Maria - membru	Szász Irina - membru
Ignat Maria Claudia - membru	Szasz Tunde - membru
Ilea Valerica - membru	Székely Varga Béla - membru
Keszeg Ilonka - membru	Ţîra Marina - membru
Keszeg Levente - membru	Tolan Valeria - membru
Barabás Andrea Margit - membru	

ANEXA 3 – COMISII LA NIVELUL UNITĂȚII

COMISIILE CU CARACTER PERMANENT

○ Comisia pentru curriculum

Președinte: GAGYI ZOLTÁN LORÁND

Membri:

Aria curriculară Limbă și comunicare:

HEGHEȘ ADELA responsabil limba română, PRECUP RALUCA responsabil limbi moderne

Aria curriculară Matematică și științe ale naturii: EPURE ERIKA - responsabil

Aria curriculară Om și societate: ȚÎRA MARINA - responsabil

Aria curriculară Arte: KESZEG ILONKA - responsabil

Aria curriculară Educație fizică, sport și sănătate: DENDRINO LAURENȚIU - responsabil

Aria curriculară Tehnologii: IGNAT MARIA CLAUDIA - responsabil

Aria curriculară Consiliere și orientare:

OLTEAN ADINA responsabil secția română, CSIKI GYÖNGYI responsabil secția maghiară

○ Comisia de evaluare și asigurare a calității

Președinte: COVRIG LIANA

Membri: MARIAN ROXANA, NOANEA CRISTINA, OLTEAN ADINA, MEDEȘAN CRISTINA, SZÉKELY V. BÉLA

PATAKI CLAUDIA, SOLOMON LUCIANA reprezentanți organ. sindicale

ANTÓNIA MIHÁLY, NEMEȘ ANIȘOARA reprezentanți Consiliul de Administrație

○ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Președinte: BUCUR IMOLA

BUCUR IMOLA responsabil PSI

PATAKI CLAUDIA responsabil SSM

Membri: MADARASZ HÁLMACIU ALEXANDRU, SZÉKELY V. BÉLA, DENDRINO LAURENȚIU, GRUIȚĂ DOREL, MATHE CAMELIA, CHIBULCUTEAN ANGELA, SURDU CRISTINA, BLEZA COSMINA, STROIA MERINUȚA, TURCU DANIEL, NISTOR AUGUSTIN, BÉNYI BALÁZS

○ Comisia pentru controlul managerial intern

Președinte: GAGYI ZOLTÁN LORÁND

Vicepreședinte: COVRIG LIANA

Secretar: SURDU CRISTINA

Membri: MARIAN ROXANA, NOANEA CRISTINA, CHIBULCUTEAN ANGELA, BLEZA COSMINA, STROIA MERINUȚA

○ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Președinte: KESZEG ILONKA

Membri: BERDEA CAMELIA, TOLAN VALERIA, KÖRMÖCZI HAJNALKA, OLTEAN ADINA, CSIKI GYÖNGYI

SURDU CRISTINA – persoană responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal

NEMEȘ ANIȘOARA, MÁRKOS HUNOR ELEMÉR – reprezentanți consiliul repr. părinților

○ Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Președinte: MARIAN ROXANA

Membri: EPURE ERIKA, MEDEȘAN CRISTINA

COMISIILE CU CARACTER TEMPORAR

○ Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare

Președinte: GAGYI ZOLTAN LORAND

Membri: MEDEȘAN CRISTINA, LUPEAN DANIELA, EPURE ERIKA

○ Comisia pentru programe educative școlare și extrașcolare

Președinte: MEDEȘAN CRISTINA

Membri: BERDEA CAMELIA, TOLAN VALERIA, KÖRMÖCZI HAJNALKA, OLTEAN ADINA, CSIKI GYÖNGYI

○ Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală

Președinte: GAGYI ZOLTAN LORAND

Membri: SĂMĂRTINEAN CRISTINA, GRUIȚĂ DOREL, EPURE ERIKA

○ Comisia pentru olimpiade, concursuri școlare, competiții sportive

Președinte: GAGYI ZOLTAN LORAND

Membri:

HEGHEȘ ADELA responsabil catedra de limba română și maghiară

PRECUP RALUCA responsabil catedra de limbi moderne

EPURE ERIKA responsabil catedra de Matematică și științe ale naturii și Tehnologii

ȚÎRA MARINA responsabil catedra de istorie-geografie-religie

KESZEG ILONKA responsabil catedra arte

DENDRINO LAURENȚIU responsabil catedra de educație fizică, sport și sănătate

BERDEA CAMELIA responsabil învățători clasele P-II, secția română

TOLAN VALERIA responsabil învățători clasele III-IV, secția română

KÖRMÖCZI HAJNALKA responsabil învățători clasele P-IV, secția maghiară

○ Comisia de salarizare și verificarea încadrării

Președinte: BICHIȘ IOANA ELVIRA

Vicepreședinte: GAGYI ZOLTAN LORAND

Membri: ANTONYA MIHAIL, CHIBULCUTEAN ANGELA; BLEZA COSMINA, SURDU CRISTINA

PATAKI CLAUDIA, SOLOMON LUCIANA reprezentanți organiz. sindicat

○ Comisia de management al burselor

Președinte: BICHIȘ IOANA ELVIRA

Secretar: SURDU CRISTINA

Membri: LUPEAN DANIELA, MOLNAR MARGARETA, HEGHEȘ ADELA, OLTEAN ADINA

○ Comisia pentru inventarierea patrimoniului

Președinte Școala Gimnazială Traian: ȚÎRA MARINA

Membri: BACSKO VERONICA, MOLNAR MARGARETA, LUPEAN DANIELA, NISTOR AUGUSTIN

Președinte Școala Primară Bobohalma: ILEA VALERICA

Membri: POPA MIHAELA, SOLOMON LUCIANA

○ Comisia de gestionare SIIR

Președinte: BICHIȘ IOANA ELVIRA

Administrator: SURDU CRISTINA

Membri: CHIBULCUTEAN ANGELA, MATHE CAMELIA, BLEZA COSMINA

○ Comisia pentru acordare a drepturilor elevilor

Președinte: BICHIȘ IOANA ELVIRA

Membri: GAGYI ZOLTAN LORAND, ȚÎRA MARINA, MEDEȘAN CRISTINA, BLEZA COSMINA, MATHE CAMELIA

○ **Comisia de acțiune antibullying / cyberbullying**

Președinte: PETRIC DANIELA

Membri: PRECUP RALUCA, HANZI ADRIANA, SZEKELY – KIRALY KINGA, NEMEȘ ANIȘOARA, MÁRKOS HUNOR ELEMÉR, ANTONYA MIHALY

○ **Comisia pentru notarea ritmică, monitorizarea frecvenței și combaterea abandonului școlar**

Președinte: BICHIȘ IOANA ELVIRA

Vicepreședinte: GAGYI ZOLTAN LORAND

Membri: LUPEAN DANIELA; PATAKI CLAUDIA; CZIMMERMAN ROBERT; MOLNAR MARGARETA; MEDEȘAN CRISTINA; COSTIN LAURA; STÎNGACIU LILIANA; KORMOCZI HAJNALKA; DETEȘAN MIRELA; TOLAN VALERIA; SZASZ IRINA; MOLNÁR MÓNICA; SIMON LILIAMA; COVRIG LIANA; NAN ANGELA; SZEKELY – VARGA BELA; PETRIC DANIELA; BERDEA CAMELIA; NOANEA CRISTINA, ILEA VALERICA; POPA MIHAELA; ȚÎRA MARINA; HEGHEȘ ADELA; SĂMĂRTINEAN CRISTINA; KESZEG ILONKA, MADARASZ ALEXANDRU; MARIAN ROXANA, SOLOMON LUCIANA, CSIKI GYONGYI, GRUIȚĂ DOREL; REZAN ADELA, CIUCHEȘ CECILIA; EPURE ERIKA, DENDRINO LAURENȚIU, OLTEAN ADINA, PRECUP RALUCA

COMISIILE CU CARACTER OCAZIONAL

○ **Comisia paritară**

Reprezentanți unitate: BICHIȘ IOANA ELVIRA, GAGYI ZOLTÁN – LORÁND, MARIAN ROXANA, DENDRINO LAURENȚIU, STROIA MERINUȚA

Reprezentanți syndicate: PATAKI CLAUDIA (FSLI), SZEKELY – VARGA BELA (FSLI), SOLOMON LUCIANA (SPIRU HARET), OLTEAN ADINA (SPIRU HARET), HODOȘ MARIA (SPIRU HARET)

○ **Comisia responsabilă de actualizarea ROI**

Președinte: GAGYI ZOLTAN LORAND

Membri: CIUCHEȘ CECILIA, LUPEAN DANIELA

Alte comisii se constituie după caz prin decizia directorului, cu aprobarea CA

RESPONSABILITĂȚI

- **Menținerea stingătoarelor de incendiu în stare corespunzătoare în vederea utilizării acestora**
Responsabil: STROIA MERINUȚA
- **Declarațiile de interes**
Responsabil: GAGYI ZOLTAN LORAND
- **Implementarea principiului egalității de șanse și tratament între femei și bărbați**
Responsabil: KESZEG ILONKA
- **Protecția datelor cu caracter personal**
Responsabil: SURDU CRISTINA
- **Programul pentru școli al României –preluare, gestionare și distribuire corn și lapte structura Școala Primară Bobohalma**
Responsabil: POPA MIHAELA
- **Programul pentru școli al României –preluare, gestionare și distribuire corn și lapte Traian**
Responsabil: STROIA MERINUȚA
- **Programul strategia națională de acțiune comunitară (SNAC)**
Responsabil: DETEȘAN MIRELA
- **Promovarea imaginii școlii**
Responsabil: GAGYI ZOLTAN LORAND
- **Consilier pe probleme de etică și responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduită a cadrelor didactice**
Responsabil: dr. REZAN ADELA
- **Păstrarea și folosirea sigiliului**
Responsabil: MATHE CAMELIA, CHIBULCUTAN ANGELA
- **Procurarea și distribuirea manualelor**
Responsabil: GAGYI ZOLTAN LORAND (procurare)
STROIA MERINUȚA (distribuie)
- **Achiziții publice**
Responsabil: STROIA MERINUȚA
- **Secretarul Consiliului de administrație**
Secretar: SIMON LILIANA
- **Secretarul Consiliului profesoral**
Secretari: SIMON LILIANA, OLTEAN ADINA
- **Administrator de interoperabilitate pentru utilizarea sistemului informatic securizat PATRIMVEN**
Administrator: BICHIȘ IOANA ELVIRA
- **Utilizator al sistemului informatic securizat PATRIMVEN**
Utilizator: SURDU CRISTINA
- **Actualizare site – ul școlii**
Responsabil: SURDU CRISTINA
- **Responsabil de mediu**
Responsabil: MARIAN ROXANA ANDRADA
- **Responsabil la nivelul unității cu implementarea activităților de prevenire a consumului de droguri / alte substanțe cu efect psihoactiv**
Responsabil: PUIA ECATERINA

2. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

Moto: „O judecată adevărată este totdeauna concluzia unui raționament corect, format din premise adevărate”

Henry WALD, Structura logică a gândirii

Analiza de nevoi

Informații de tip cantitativ

Populație școlară – nr. elevi – 656, clasele pregătitoare-VIII, funcționează în două schimburi.

- Proveniență:
 - 60,97 % români
 - 20,74 % maghiari,
 - 18,29 % rromi.
- Clasificare după tipul de învățământ:
 - 53,65 % copii în ciclul primar,
 - 46,35 % copii în ciclul gimnazial.
- Numărul de bursieri: 309 elevi
 - olimpică: 3 elevi
 - reziliență: 7 elevi
 - de boală: 10 elevi
 - orfani: 16 elevi
 - merit: 98 elevi
 - monoparentale: 47 elevi
 - venit mic: 128 elevi
- rata abandonului școlar – 0,011 %
 - ciclul primar – 3 elevi – 0,008%
 - ciclul gimnazial – 1 elev – 0,003%
- rata de promovabilitate – 97,65%
- ponderea elevilor cu rezultate foarte bune /note 9 - 10 – 59,75%
- frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare – 0,048 %
- participarea la evaluarea națională – 97,77%
- promovabilitatea la testarea națională – 71,59 %

Personal didactic – nr. cadre didactice – 58 astfel:

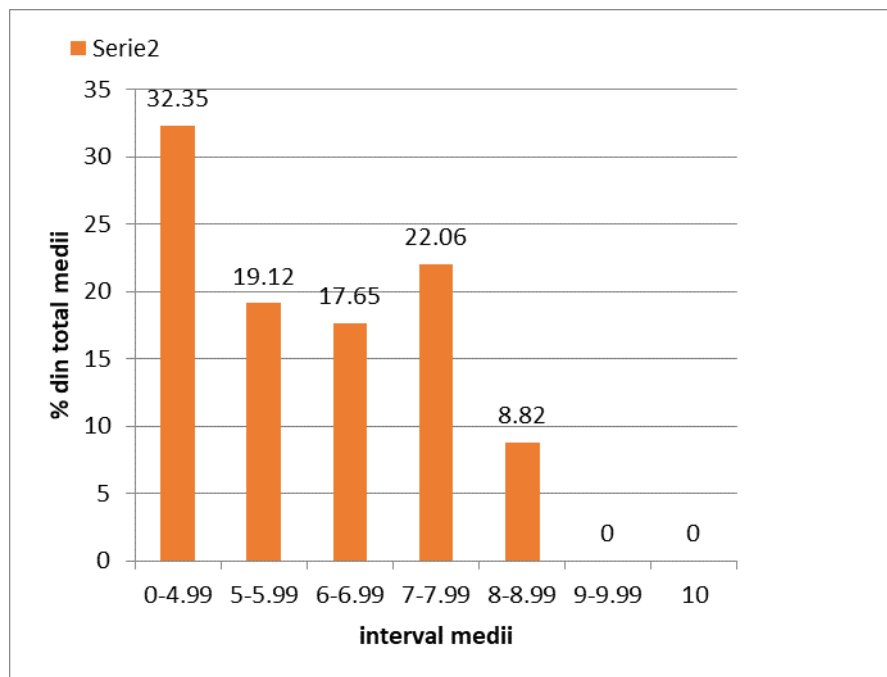
- nr. cadre didactice calificate – 50 (100%)
- nr. cadre didactice titulare cu doctorat 1 (0,5%)
- nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 40 (63,49 %)
- nr. cadre didactice titulare cu gradul II – 9 (14,28 %)
- nr. cadre didactice titulare cu definitivat – 8 (12,70%)
- nr. cadrelor didactice cu perfecționare în activitatea didactică – 53 (92,38%)

Rezultatele elevilor la examenele naționale

An școlar 2023 – 2024

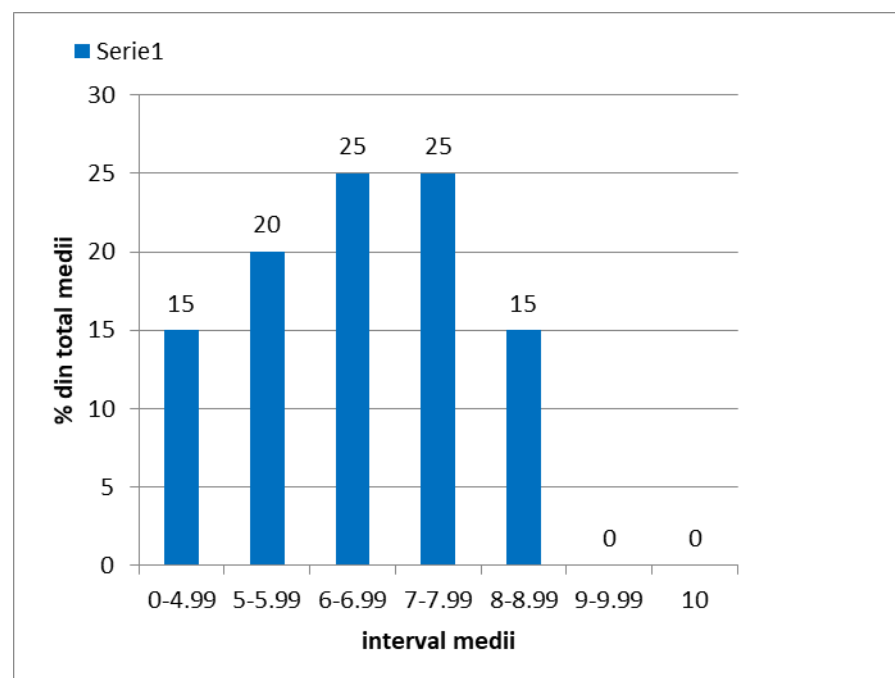
Repartizarea mediilor generale EVN 2024 - Șc. Gimn. Traian - sectia română

Medii	0-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
% Traian	32.35	19.12	17.65	22.06	8.82	0	0	68



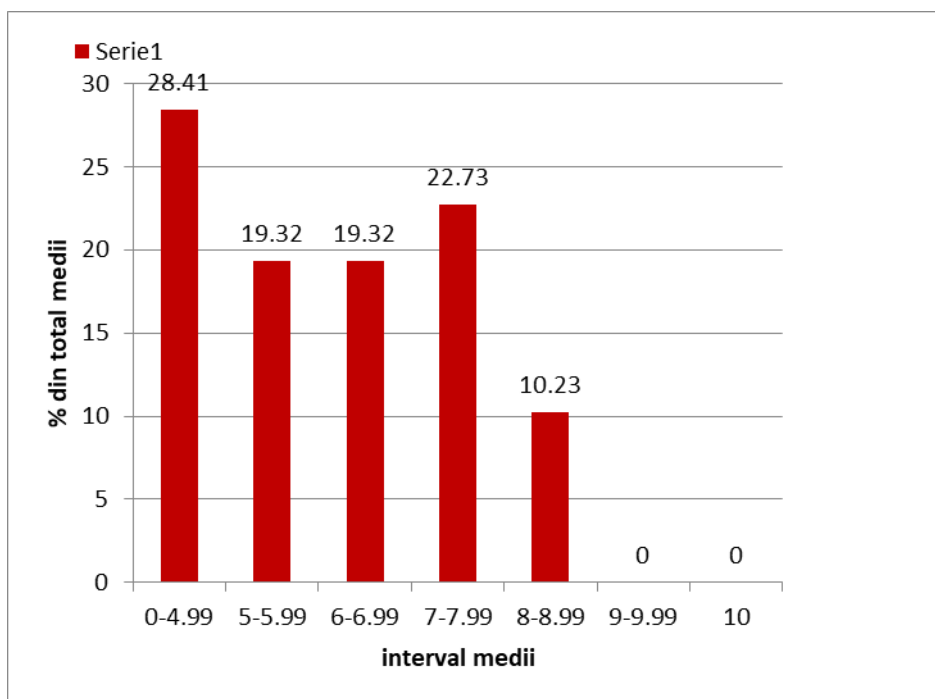
Repartizarea mediilor gen EVN 2024 - Șc. Gimn. Traian - sectia maghiara

Medii	0-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
% Traian	15	20	25	25	15	0	0	20



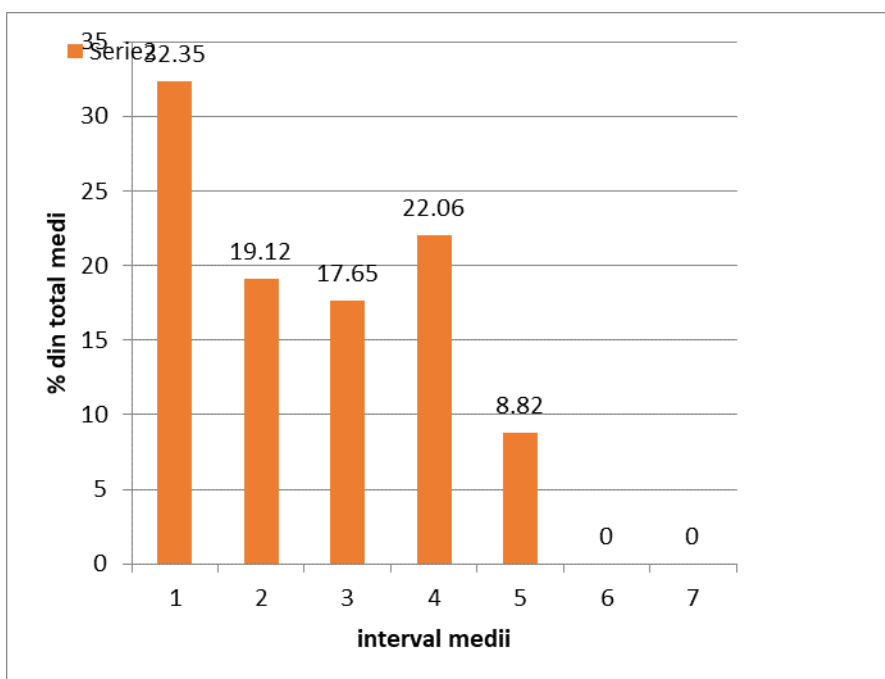
Repartizarea medii generale EVN 2024 - Șc. Gimn. Traian - Total scoala

Medii	0-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
% Traian	28.41	19.32	19.32	22.73	10.23	0	0	88



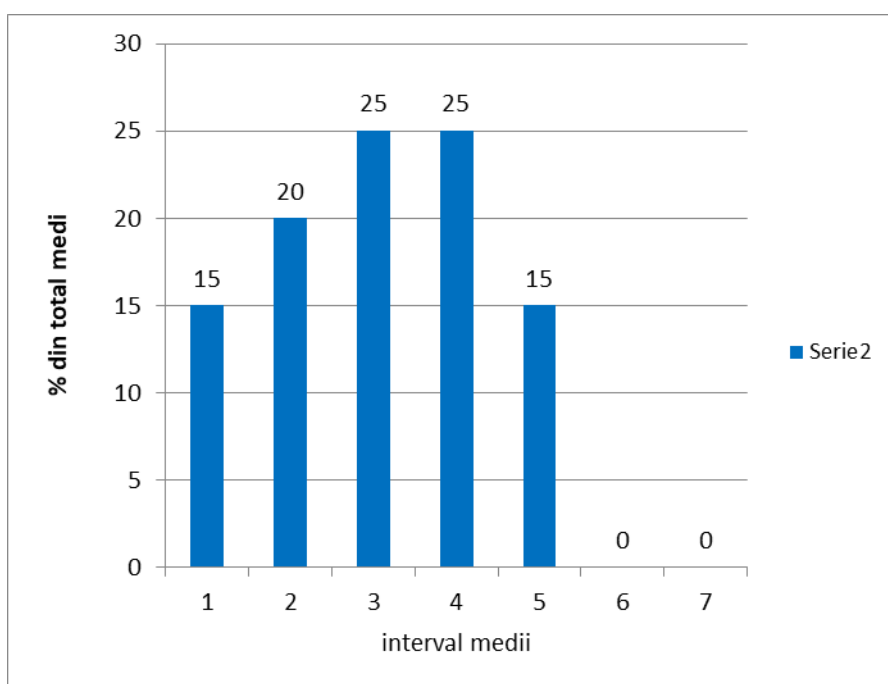
Repartizarea mediilor generale admitere 2024 - Șc. Gimn. Traian - sectia română

Medii	0-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
% Traian	32.35	19.12	17.65	22.06	8.82	0	0	68



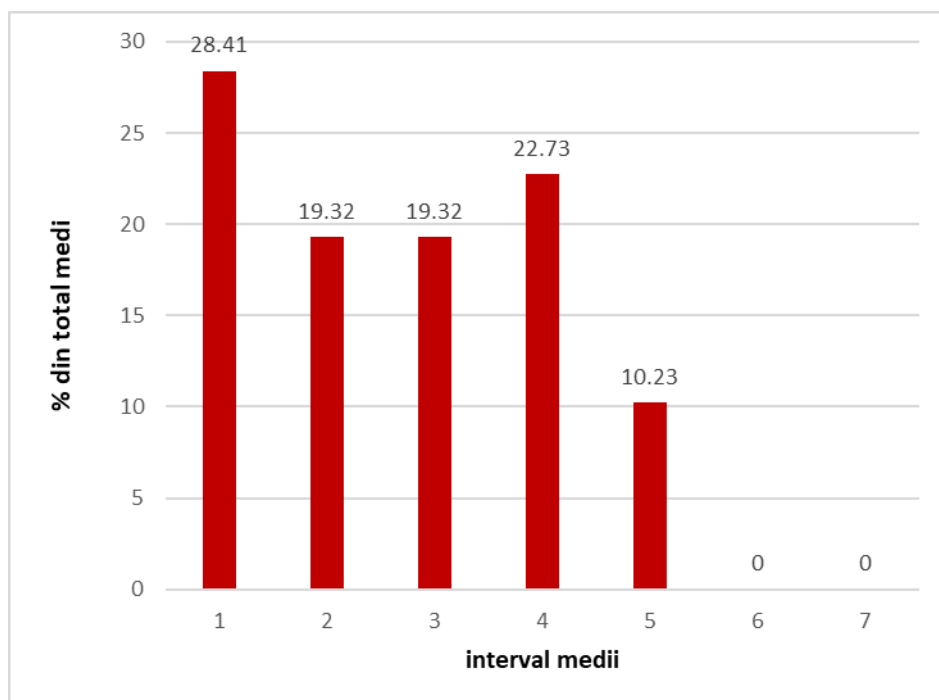
Repartizarea mediilor gen admitere 2024 - Șc. Gimn. Traian - sectia maghiara

Medii	0-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
% Traian	15	20	25	25	15	0	0	20



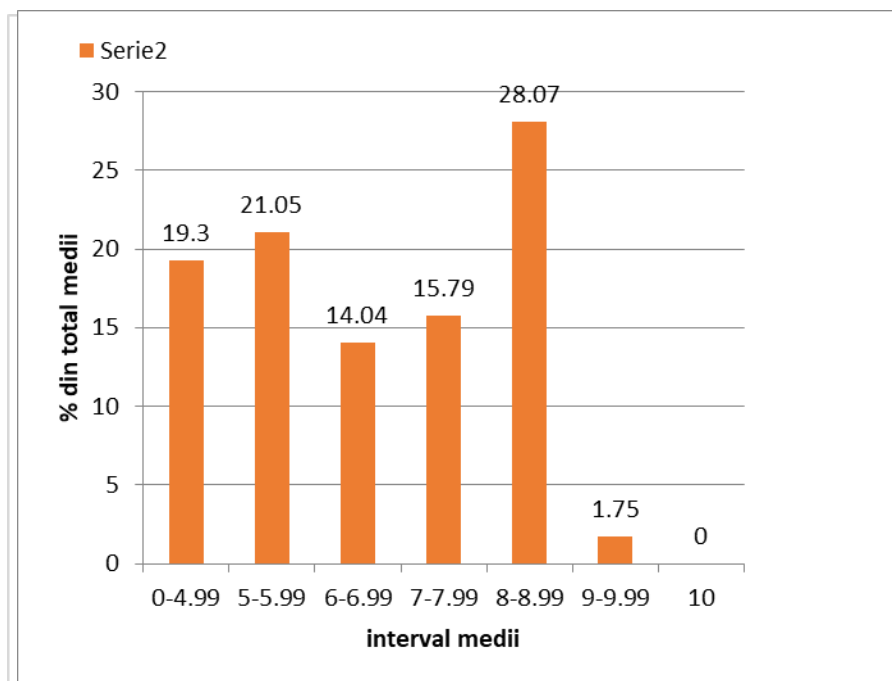
Repartizarea medii generale admitere 2024 - Șc. Gimn. Traian - Total scoala

Medii	0-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
% Traian	28.41	19.32	19.32	22.73	10.23	0	0	88



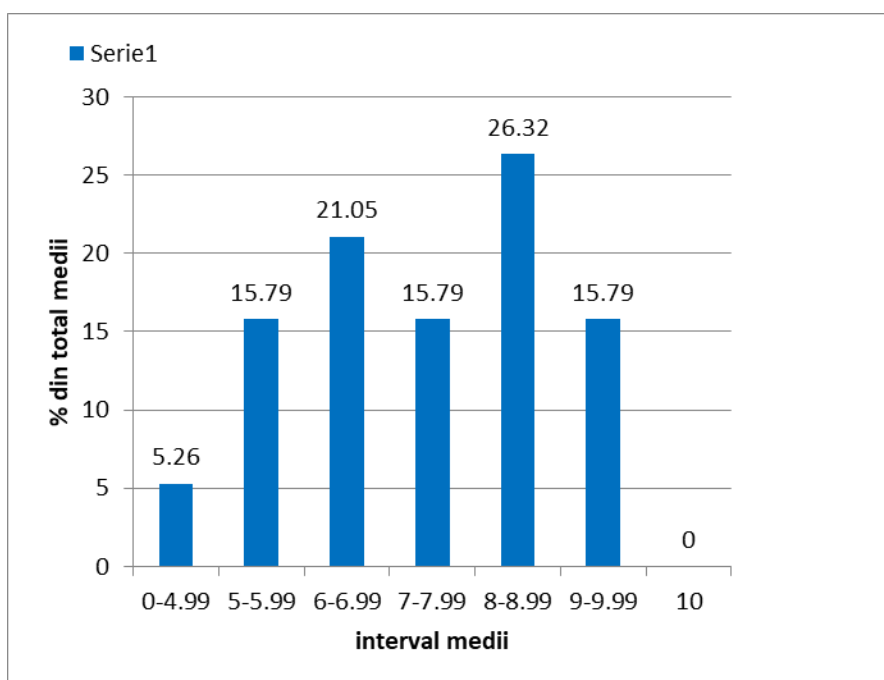
Repartizarea mediilor EVN 2025 - Șc. Gimn. Traian - sectia română

Scoala	0-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
% Traian	19.3	21.05	14.04	15.79	28.07	1.75	0	57



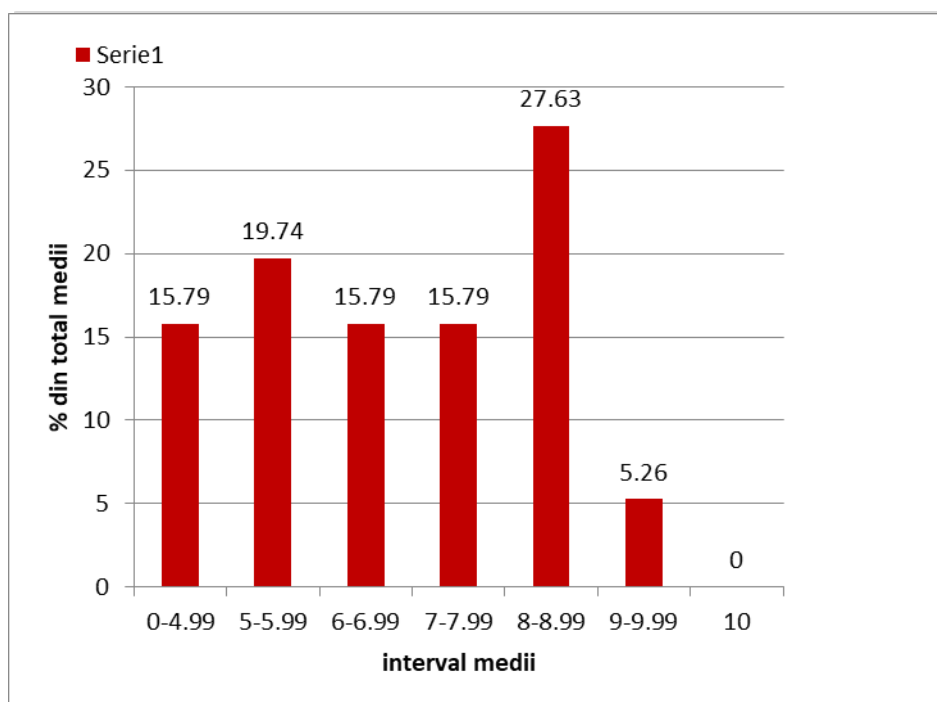
Repartizarea mediilor EVN 2025 - Șc. Gimn. Traian - sectia maghiara

Scoala	0-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
% Traian	5.26	15.79	21.05	15.79	26.32	15.79	0	19



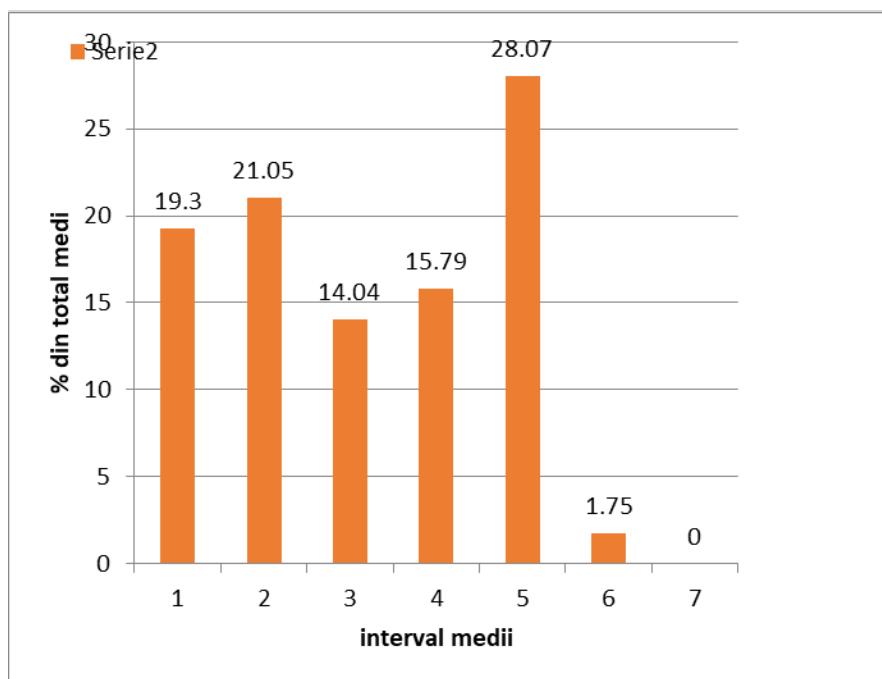
Repartizarea mediilor EVN 2025- Șc. Gimn. Traian - Total scoala

Scoala	0-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
% Traian	15.79	19.74	15.79	15.79	27.63	5.26	0	76



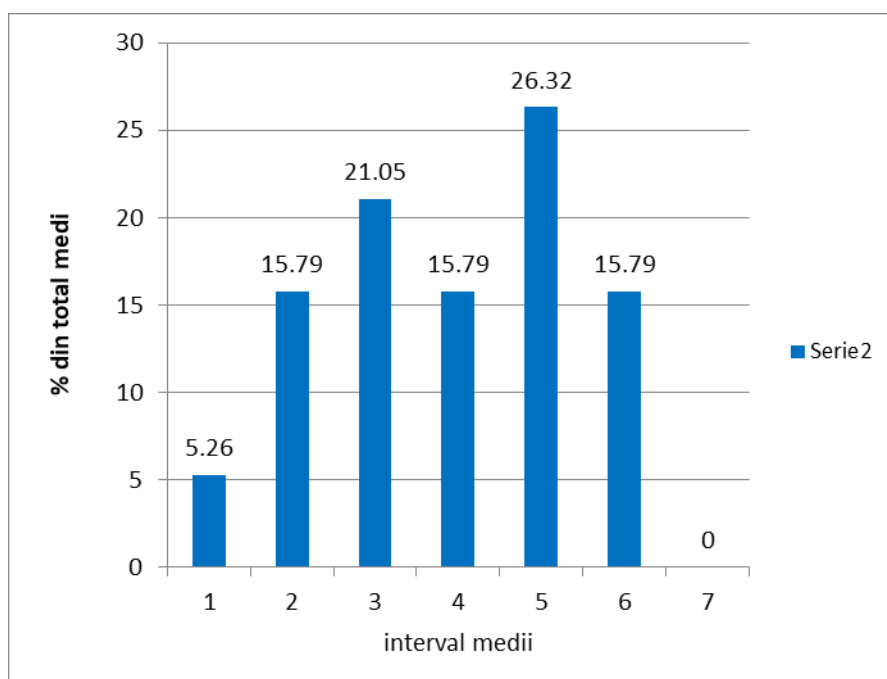
Repartizarea mediilor de admitere 2025 - Șc. Gimn. Traian - sectia română

Scoala	0-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
% Traian	19.3	21.05	14.04	15.79	28.07	1.75	0	57



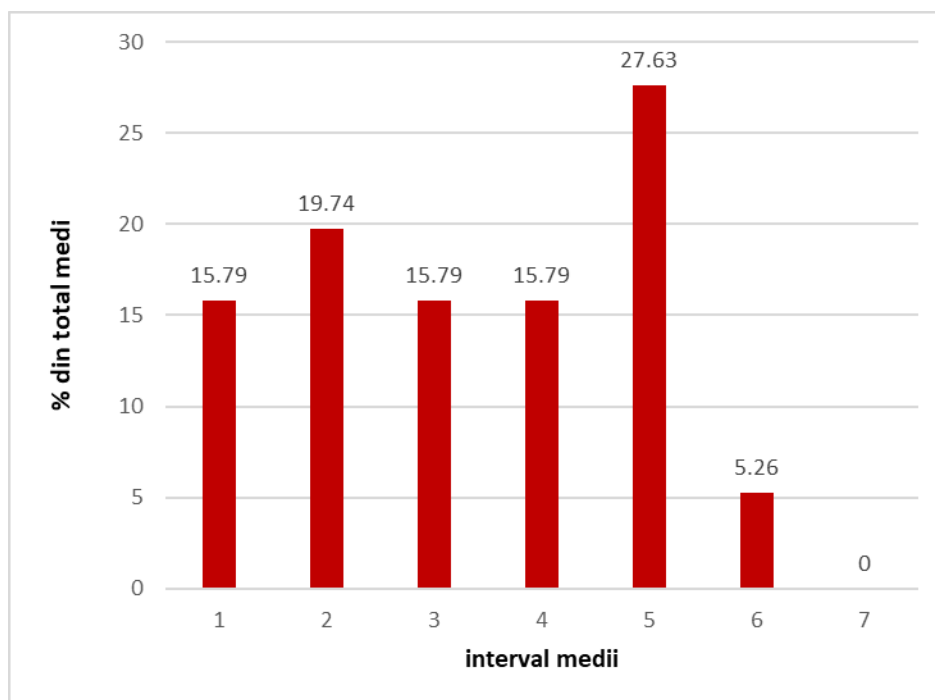
Repartizarea mediilor de admitere 2025 - Șc. Gimn. Traian - sectia maghiara

Scoala	0-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
% Traian	5.26	15.79	21.05	15.79	26.32	15.79	0	19



Repartizarea medii de admitere 2025 - Șc. Gimn. Traian - Total scoala

Scoala	0-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
% Traian	15.79	19.74	15.79	15.79	27.63	5.26	0	76



Resurse materiale

Clădirea școlii

Unitatea de învățământ își desfășoară activitatea în trei corpuri de clădire. Corpul de clădire C datează din anii 1700, corpul de clădire A a fost construit în anul 1888, iar corpul B în anii 1960. Atât clădirea A cât și C au fost renovate de mai multe ori. Actualmente clădirea A se află într-o stare avansată de degradare și necesită o reparație capitală de amploare, atât exterioară (acoperiș, pereți exteriori), cât și interioară, geamuri, uși, instalație sanitară și de căldură, etc.

Dotare, mijloace de învățământ

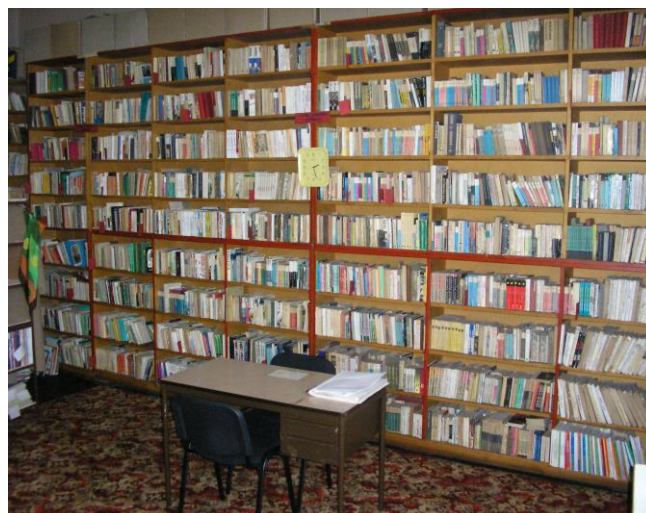
În cele trei corpuri de clădire se desfășoară procesul de învățământ în: 26 săli de clasă, 2 laboratoare (fizică, biologie), 4 cabinete (2 de informatică și, logopedie, psihologie), 2 săli de sport. Școala dispune de asemenea de 2 cabinete medicale, din care unul este cel stomatologic, dotat cu aparatură modernă, de ultimă generație, primită din Germania (în valoare de 7000 de euro), din partea Asociației Rumänien Hilfe.



Săli de clasă



Biblioteca școlii funcționează într-o sală de 25 m², având înregistrate 25.139 de cărți, ultima achiziție făcându-se în anul 2004, în valoare de 1500 RON. Aici se regăsesc cărți din literatura pentru copii, literatura română și maghiară, dar și cărți pentru uz școlar în limbile engleză, franceză și germană, precum și cărți pentru uz profesional (din domeniile didacticii,



psiho-pedagogiei, metodicii, legislației școlare și cu caracter tehnic).

Unitatea noastră dispune de asemenea de bază materială muzicală – o pianină și 10 block-flöte, aparatură IT – electrică și electronică, cu acces la internet în cabinetul de informatică, precum și birouri și o bază de materiale intuitive reînnoite în procent de 20%.

Birourile în număr de 6 (cel de director, director-adjunct, secretariat, contabilitate, administrativ și informatician) sunt informatizate (cu acces la internet), dotate cu aparatura electrică și electronică modernă conectată în rețea, putând face față cu brio necesarului de lucrări de calitate, în beneficiul școlii, al rețelei de școli gimnaziale din municipiu și nu numai.

Ca spații trebuie să enumerăm cancelaria, în stare bună, 3 vestiare pentru elevi (două pentru clasele sportive, celălalt pentru clasele cu program normal), dușuri, grupuri sanitare care necesită o modernizare, dar și o extindere după noile norme, un atelier de întreținere, o arhivă, magazii, un depozit pentru lapte și corn. În clădirea B își regăsește locul și biroul C.A.R. Învățământ.

Informații de tip calitativ

- Mediul de proveniență al elevilor : bună (există și elevi din familii dezorganizate, dar și din plasament, cu părinți plecați în străinătate, de creșterea lor ocupându-se bunicii, frații, sau rudele apropiate)

- Calitatea personalului didactic :

- calificat – 100%
- cu performanțe în activitatea didactică – %
- absolvenți de cursuri de formare / perfecționare – 98,46%

- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare, întrajutorare între cadrele didactice, dar și între conducerea școlii și personalul auxiliar și nedidactic.

3. ANALIZA S.W.O.T.

Motto: „Ca orice proces de cunoaștere, diagnoza, fiind o reflectare a lumii reale, depinde de particularitățile subiectului care percepe. ”

A. A. SMIRNOV, Psihologia

Se analizează atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- curriculum
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- dezvoltare și relații comunitare

Diagnoza mediului intern:

Puncte tari: 1) <u>Curriculum</u> - pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, culegeri de probleme, îndrumătoare, lecturi suplimentare, hărți, materiale intuitive la fiecare disciplină a ciclului primar și gimnazial, etc.). - existența unor oferte cu paletă largă a C.D.Ș. –urilor - posibilitatea elevilor de a se iniția în utilizarea calculatoarelor -posibilitatea elevilor de a-și dezvolta cunoștințele de limba engleză (3 ore săptămânal) învățarea a două limbi străine - posibilitatea de a învăța să cânte la instrumente muzicale și de a-și însuși teoria muzicală (fanfara ARMONIA), de a învăța dansuri populare (grupul de dans popular JUNII TÂRNAVEI, KÖKÉNYES) 2) <u>Resurse umane</u> - cadre didactice calificate - cadre didactice titulare, care oferă continuitate - majoritatea cadrelor didactice manifestă interes față de formarea continuă sau completare de studii - cadre didactice dispuse pentru	Puncte slabe: 1) <u>Curriculum</u> - posibilitatea de organizare a consultațiilor doar la sfârșit de săptămână - cursuri cu orar p.m. pentru clasele gimnaziale - folosirea unor materiale didactice învechite în lipsa celor moderne, actualizate - lipsa unei săli multimedia - baza de calculatoare insuficientă și uzată moral, în proporție de 60% - oferta C.D.Ș a școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor 2) <u>Resurse umane</u> - slabă motivare datorită salariilor mici; - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice - ponderea mare a elevilor proveniți din familii dezorganizate și de etnie rromă, în rândul cărora se manifestă fenomenul de absenteism sau chiar de abandon școlar - reticența unor cadre didactice în aplicarea metodelor interactive de învățare cu elevii sau în desfășurarea unor activități extracurriculare - nerespectarea termenelor de predare a
--	---

organizarea de activități extracurriculare, simpozioane, concursuri, etc.

- interesul manifestat de cadrele didactice față de educația cu mijloace și metode moderne
- bază de date referitoare la elevi și personalul școlii
- sistem intern de comunicare rapidă și eficientă
- delimitare bună a responsabilităților cadrelor didactice (comisii) și o bună coordonare a acestora

3) Resurse materiale și financiare

Școala dispune de:

- clădiri spațioase, cu săli de clasă conforme (în număr de 25), două săli de sport, laboratoare, cabinete, anexe (vestiare, grupuri sanitare etc.), baze sportive și locuri pentru activități în aer liber
- 2 cabinete de informatică (unul pentru începători, celălalt destinat lecțiilor AeL, pentru avansați, cu posibilitatea de a desfășura lecții și activități speciale)
- cabinet medical și stomatologic cu aparatură care se înscrie în norme europene
- existența a două proiecte viabile de finanțare a școlii, pe termen scurt și lung
- încălzire centrală proprie în clădirea A și B, prin convectoare în clădirea C
- sălile de clasă, laboratoarele, cabinetele sunt dotate cu mobilier școlar ergonomic
- coridoare spațioase, bine întreținute
- bibliotecă bine dotată cu un număr de 25.139 cărți (volume)
- asigurarea fondului de burse (boală, socială)
- asigurarea fondurilor de premiere a elevilor merituoși

unor situații școlare

- neimplicarea unor cadre didactice în realizarea obiectivelor școlii

3) Resurse materiale și financiare

- insuficiența numărului de săli de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ înainte de masă
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea și reparațiile curente ale spațiilor școlare
- tâmplăria ferestrelor și a ușilor deteriorată
- pardoseala în unele săli de clasă este uzată, învechită
- spații pentru activități în aer liber / sport (teren de baschet, teren de atletism) amenajat parțial

4) Dezvoltare și relații comunitare

- întâlniri cu comitetele de părinți pe clase coordonate de diriginți (cel puțin 2 pe semestru)
- comitetul de părinți pe școală organizat în asociație cu statut juridic, având o strategie bine definită
- existența unui protocol trilateral de colaborare între conducere – părinți – profesor diriginte, în vederea dezvoltării colaborării între familie și școală, implicit cooptarea președintelui comitetului de părinți pe școală în Consiliul de administrație
- protocolul de colaborare cu Poliția municipiului Târnăveni, „Alături de tine”, care vizează prevenirea delincvenței juvenile în școală și societate
- prin protocolul de colaborare cu Clubul elevilor din oraș se urmărește posibilitatea elevilor de a desfășura activități extracurriculare într-o formă organizată
- existența conlucrării foarte bune cu Primăria municipiului Târnăveni și Consiliul local, ce se concretizează prin programe de finanțare (unul pus în execuție – modernizare și reabilitare, celălalt în curs de aprobare – de extindere și dezvoltare)
- numirea A TREI reprezentant al Consiliului local în Consiliul de administrație al școlii
- conlucrarea fructuoasă cu Asociația româno-franceză AMICIȚIA, cu Fundația româno-germană MARGA, Fundația Kis-Küküllő, Fundația ALKISZ
- existența unor proiecte de finanțare la Fundația ILLYES, Fundația COMMUNITAS, MOL ROMÂNIA, în vederea finanțării activităților culturale
- existența parteneriatului educațional cu școala înfrățită THÖKÖLY IMRE din Hajdúszoboszló, Ungaria – ce vizează mai ales schimburi de experiență

4) Dezvoltare și relații comunitare

- puține activități desfășurate în școală care ar implica coparticiparea părinților
- marketingul educațional nu este destul de dezvoltat

- susținerea reciprocă și conlucrarea bună cu cultele religioase din oraș (ortodoxă, reformată, unitariană, romano-catolică) - promovarea parteneriatelor cu firmele din municipiul Târnăveni (S.C. GECSAT SA, S.C. ELECTROSERV S.A., etc.) - posibilitatea de a desfășura activități sportive (atletism, handbal, fotbal, volei) - posibilitatea de consolidare psihologică și tratament logopedic al elevilor asigurarea securității fizice a elevilor printr-un plan bine pus la punct	
---	--

Diagnoza mediului extern:

Oportunități: Se au în vedere cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltare și relații comunitare. - buna colaborare cu autoritățile locale în vederea finalizării programelor de finanțare / granturilor - buna colaborare cu marea parte a părinților elevilor - extinderea spațiului de învățământ prin mansardarea clădirii B - reînființarea și modernizarea cantinei școlare în vederea introducerii programului prelungit pentru clasele I – IV - dezvoltarea bazei sportive și de agrement - menținerea elevilor în școală, prin programe de reducere al abandonului școlar - existența unor contracte de sponsorizare cu agenți economici locali - sprijinirea planului de dezvoltare a școlii de către Asociația părinților - donații din partea partenerilor externi (școli înfrățite, fundații etc.) - dezvoltarea relațiilor cu alte școli din U.E. - obținerea de echipamente tehnice prin derularea unor programe guvernamentale sau prin cooperare cu O.N.G.-uri sau alte instituții - găsirea unui fond pentru premiarea financiară a elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri	Amenințări: Se au în vedere cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltare și relații comunitare. - disfuncții în informarea comunității locale privind rezultatele obținute de școală precum și a problemelor cu care se confruntă școala - statutul incert al pieței muncii - scăderea prestației unor dascăli - blocaje în comunicarea unor cadre didactice cu părinții și comunitatea locală - lipsa constantă a resurselor financiare necesare stimulării elevilor și profesorilor cu performanțe deosebite - nefinalizarea în timp util a lucrărilor ce au termen de finalizare - slaba implicare a unor părinți în actul educațional - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor (potențial) partenere
---	--

4. VIZIUNEA

Școala copilului meu.

Școala Gimnazială “TRAIAN” urmărește crearea unui climat de muncă stimulatîv pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C.S., I.S.J. Mureș în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tînăr beneficiar al sistemului educațional astfel încît să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atît pe plan personal, cît și profesional. Prin promovarea unui învățămînt deschis și flexibil și asigurarea unei bune comunicări se dorește oferirea unui model de progres educațional, generator de cetățeni activi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.

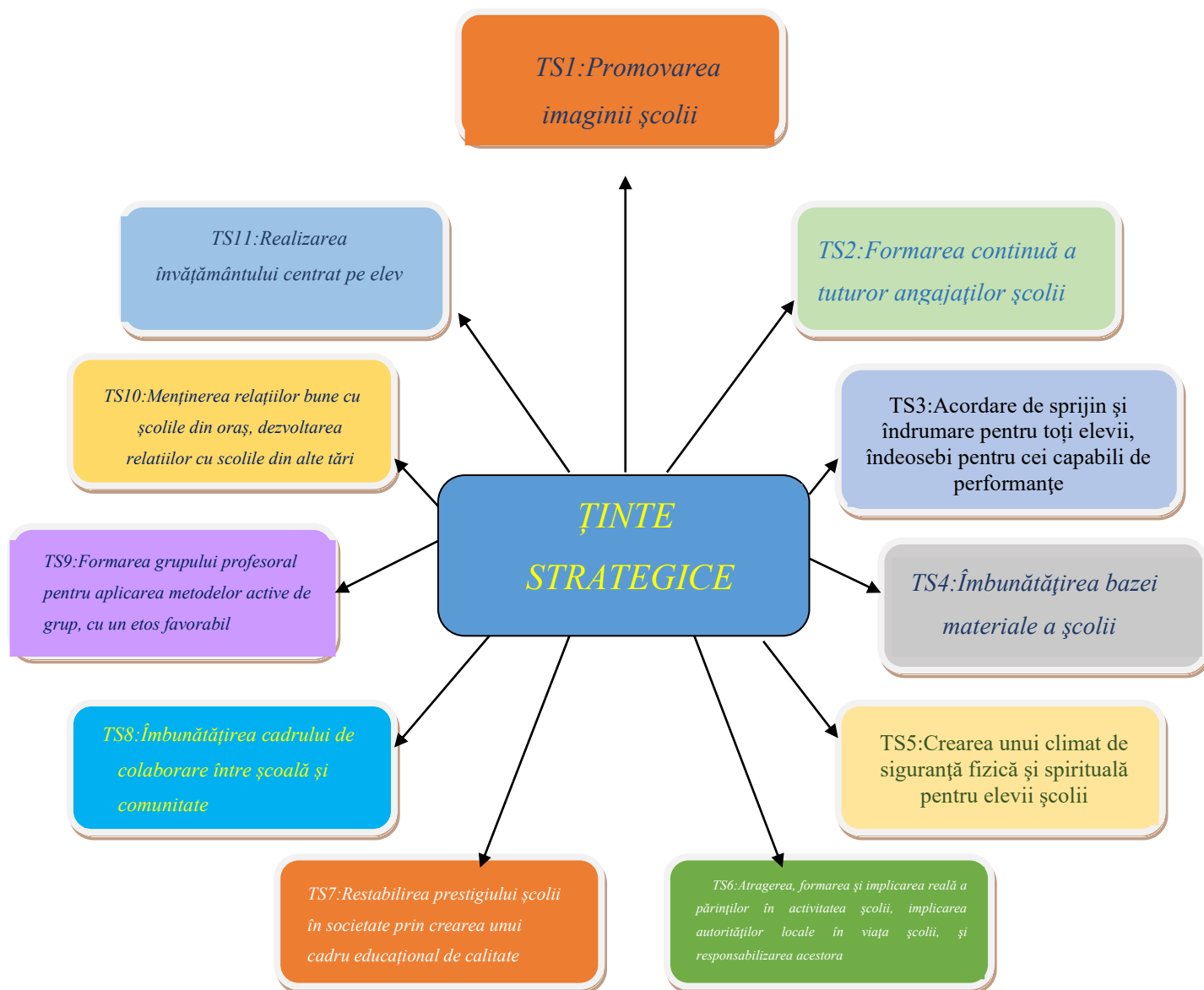
5. MISIUNEA

Moto: „Satisfacerea unei misiuni oarecare înseamnă împlinire.”

STENDHAL, Scrisori către Pauline

Școala Gimnazială “TRAIAN” este un exemplu al abordării în practică a conceptelor reformei, asigurînd noi și importante avantaje educaționale elevilor din spațiul urban Tîrnăveni, și nu numai. Urmărește ca unitatea școlară să fie un adevărat lăcaș de cultură și civilizație care să aibă ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie și religie. Pentru atingerea acestui deziderat urmărește dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în scopul aplicării corecte a legislației școlare și a planurilor de învățămînt, precum și formarea continuă, lucru ce va permite asigurarea unui învățămînt de calitate.

6. ȚINTE STRATEGICE



7. OBIECTIVE

1. a) Dezvoltarea curriculară
 b) Dezvoltarea resurselor umane
 c) Atragerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale
 d) Dezvoltarea relațiilor comunitare
 e) Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a:
 - ofertei curriculare
 - calificării și prestigiului personalului didactic
 - bazei materiale a școlii
 - modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității / școlii
2. Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor (potențiali)

8. PLANUL DE REALIZARE

Acesta se întocmește pe cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse financiare și materiale, relații comunitare, după cum urmează:

PLAN OPERAȚIONAL

A. Curriculum

Nr crt	Activități	Termen	Responsabili	Metode de monitorizare	Itemi de evaluare	Metode de evaluare	Rezultate așteptate
1	Construirea și conceperea ofertei curriculare și extracurriculare	anual	Comisia pentru curriculum, C.A., Director Consilierul educativ, învățătorii și profesorii diriginți	-prin observarea sistemică a indicatorilor cantitativ și calitativ ai procesului de instruire; -rapoarte periodice destinate elevilor, părinților, profesorilor; -sondaje privind comportamentul tinerilor (ținută, limbaj, aport personal în activitatea educativă etc.). -prin observare permanentă și colectare de date, opinii și sugestii din partea participanților;	- pe termen scurt: se referă la performanțele elevilor măsurate în: frecvența, abandon școlar, corigențe, repetenție, starea disciplinei, rezultatele la Teze, rezultatele la concursuri școlare, integrarea în forme de învățământ postgimnazial; - pe termen lung: procentul de obținere al unei diplome de bacalaureat, procente de obținere al unei diplome universitare, procentul celor integrați în societate; -procentul de elevi care participă la activități; -valoarea formativă a activităților; atractivitatea activităților măsurată prin prezența părinților și reprezentanților comunității locale la acestea; -numărul elevilor participanți la competițiile – faza zonală și județeană; -numărul elevilor premiați la diferitele concursuri zonale;	- inițială -cantitativă - calitativă	- realizarea C.D.S.-uri - realizarea unui număr de 200 de pliante anual cuprinzând oferta școlii - eliminarea sau diminuarea corigențelor
2	Elaborarea unui program de pregătire pentru elevii capabili de performanță	Permanent a.c.	Învățătorii și profesorii de specialitate	-teste evaluative a cunoștințelor;	-creșterea procentului de elevi care vor să participe la olimpiade și concursuri; -obținerea unor rezultate cât mai bune; -promovarea elevilor prin reușitele lor, în comunitate / societate; -îmbunătățirea credinței în propriile forțe / cunoștințe;	- inițială - calitativă	- dublarea nr de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare până în 2023

3	Program privind realizarea cerințelor minimale, prevenirea și ameliorarea abandonului școlar	Permanent	Directorul școlii și dir adj al școlii Învățătorii și profesorii diriginți	-rapoarte cantitative și calitative periodice; - prin observare periodică - rapoarte la sfârșit de semestru	-procentul copiilor cu atitudine pozitivă față de școală; -numărul elevilor cu rezultate școlare ameliorate; -procentul elevilor la care se dezvoltă simțitor caracteristicile pozitive de personalitate; -îmbunătățirea capacității de comunicare a elevilor; - îmbunătățirea frecvenței școlare - prevenirea abandonului școlar - excluderea pe cât posibil a infracțiunilor juvenile	- inițială - calitativă -cantitativă	- diminuarea cu 50 % a numărului de elevi cu dificultăți de învățare - eliminarea totală a abandonului școlar până în 2023
---	--	-----------	---	---	---	--	---

I

B. Resurse umane

Nr crt	Activități	Termen	Responsabili	Metode de monitorizare	Itemi de evaluare	Modalități de evaluare	Rezultate așteptate
1	Derularea programului pentru formarea cadrelor didactice	permanent	C.A. responsabil formare continuă Directorul	-rapoarte statistice; -rapoarte cantitative și calitative; -chestionare destinate elevilor, părinților și c.d.	-crește profesionalizarea cadrelor; -obținerea de medii mari la examenele de grad; -cresc mediile generale ale elevilor; -cresc mediile obținute la Teze unice; -crește numărul elevilor premianți la concursurile școlare; -se îmbunătățesc relațiile interpersonale între c.d.	- inițială - calitativă -cantitativă	- participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare profesională și perfecționare până în 2018
2	Îmbunătățirea relațiilor profesor-elev în vederea stimulării creativității elevilor	Permanent	Profesorii și învățătorii	-expoziții -concursuri -chestionare	-crește interesul pentru creativitate -crește încrederea în sine și în posibilitățile de afirmare prin muncă -crește posibilitatea de comunicare între elev – profesor ca parteneri	- inițială - calitativă -cantitativă	- creșterea cu 30 % a activităților practice în vederea stimulării creativității până în anul 2018

3	Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic	Anual Ocazional	C.A. Directorul	-fișe de evaluare -discuții în C.A. -monitorizare	-crește interesul pentru munca de calitate -satisfacție profesională -crește renumele personal -crește prestigiul școlii	- inițială - calitativă -cantitativă	- obținerea calificativului foarte bine de către toți angajații școlii în anii școlari 2014-2018
---	---	--------------------	--------------------	---	---	--	--

C.Resurse materiale și financiare

Nr crt	Activități	Termen	Responsabili	Metode de monitorizare	Itemi de evaluare	Modalități de evaluare	Rezultate așteptate
1	Modernizarea instalației termice a clădirilor A și B, prin schimbarea termocentralei și a instalațiilor de încălzire, și reabilitarea elementelor de închidere, precum și modernizarea clădirii A	4 ani	Primăria municipiului Directorul CA	-resp. termenelor lucrării -resp. graficului de execuție -facturile de gaze naturale	-se îmbunătățește confortul termic în sălile de clasă, sălile de sport și anexe -crește siguranța fizică a elevilor	- inițială - calitativă -cantitativă	- realizarea în procent de 80 % a proiectelor propuse, până în anul 2018
2	Extinderea clădirii B prin mansardare și repunerea în funcțiune a cantinei școlare	2014-2018 (4 ani)	Primăria municipiului Directorul CA Asociația părinților	-rapoarte cantitative și calitative periodice -sondaje de opinii -resp. termenelor de execuție	-posibilitatea elevilor de a participa la procesul de învățământ dimineața -se îmbunătățește oferta școlii prin asigurarea programului prelungit la clasele I-IV -crește randamentul școlar -se îmbunătățește procesul de învățământ	- inițială - calitativă -cantitativă	- proiectarea și realizarea construcției până în anul 2018

3	Dezvoltarea și extinderea bazelor sportive	2014-2018 (4 ani)	Primăria municipiului și Consiliul local Directorul CA As. părinților	-sondaje de opinii efectuate pe c.d., elevi, comunitate locală, comit. de părinți pe clase	-se îmbunătățește activitatea sportivă -posibilitatea de antrenare a elevilor claselor sportive și în aer liber -crearea de condiții pentru activități în aer liber și educație fizică -organizarea de competiții școlare sportive	- inițială - calitativă -cantitativă	- terminarea lucrărilor la terenurile de baschet și handbal până în anul 2018
---	--	----------------------	---	--	---	--	---

D.Relații comunitare

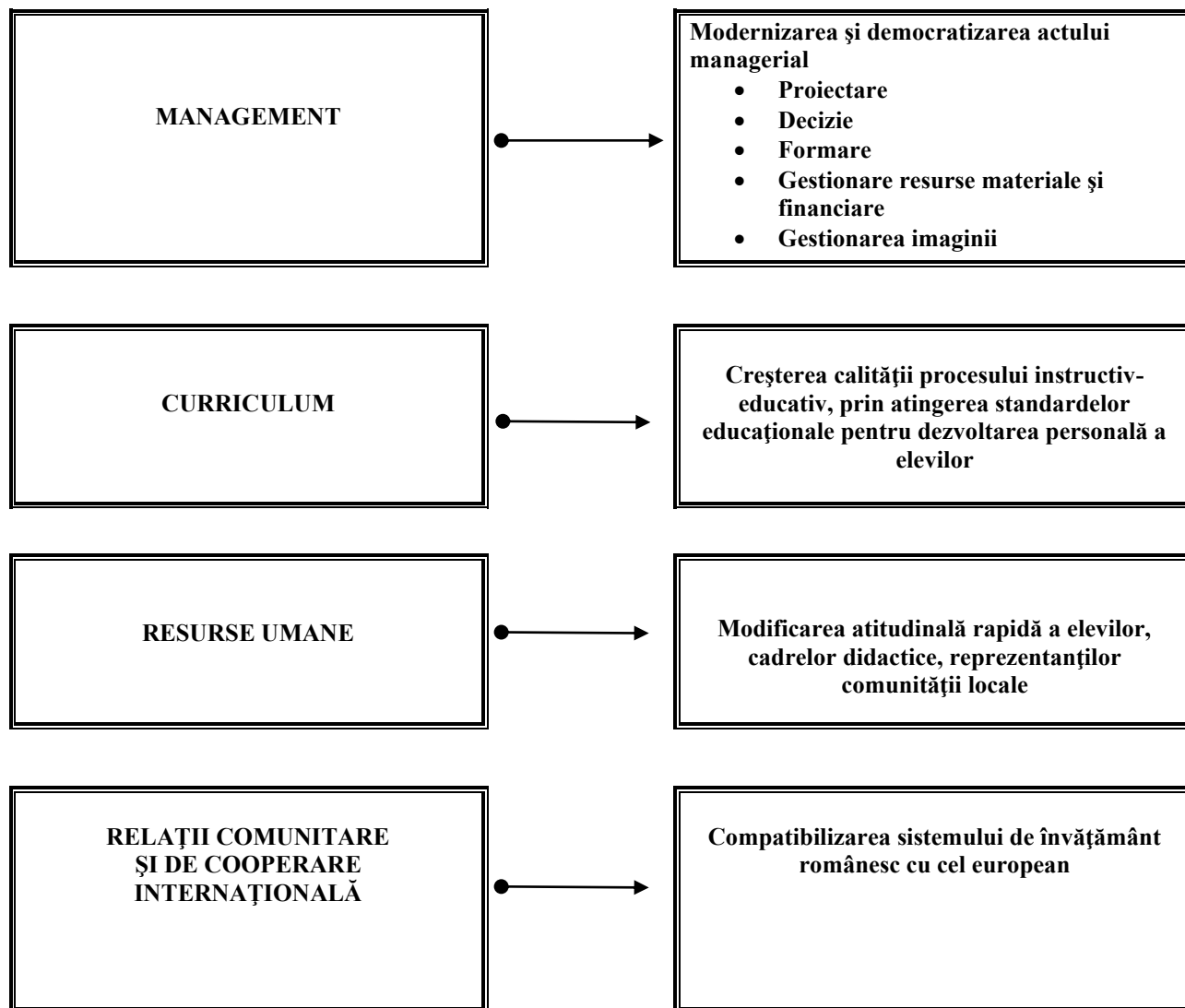
Nr crt	Activități	Termen	Responsabili	Metode de monitorizare	Itemi de evaluare	Modalități de evaluare	Rezultate așteptate
1	Săptămâna „Porților deschise”	Mai	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	-chestionar – profesori –elevi – părinți participanți;	-crește transparența actului educativ; -crește interesul părinților față de procesul instructiv-educativ din școală; -crește sprijinul acordat de familie; -se îmbunătățește relația profesor-elev-părinte;	- inițială - calitativă -cantitativă	- participarea părinților la cel puțin o lecție demonstrativă
2	Organizarea „Zilelor verzi”	Aprilie	C.A. Directorul Consiliul local	-sondaje de opinii efectuate în rândul comunității;	-numărul participanților din rândul comunității; -numărul de elevi participanți; -crește interesul pentru problemele legate de protecția mediului;	- inițială - calitativă -cantitativă	- elaborarea a cel puțin unui proiect în colaborare cu celelalte școli din oraș
3	ORGANIZAREA „Zilei de 1 iunie” și a Serbării de Crăciun	2014-2018	C.A. Directorul Org. de Poliție	-sondaje de opinii efectuate în rândul comunității;	-numărul participanților din rândul comunității; -numărul de elevi participanți; -crește interesul pentru petrecerea în mod util a timpului liber a fiecărui elev	- inițială - calitativă -cantitativă	- organizarea semestrială a unei activități în colaborare cu autoritățile locale

4	Dezvoltarea conlucrării și parteneriatelor cu autoritățile locale	2014-2018	C.A. Directorul Org. de Poliție	-chestionare -sondaje de opinii	-se dezvoltă procesul de învățare în școală -se previn problemele și neajunsurile provocate de procesul de descentralizare și crește importanța deciziilor locale -se opresc și se previn eventualele agravări ale situațiilor conflictuale	- inițială - calitativă -cantitativă	- organizarea lunară a unei activități în colaborare cu autoritățile locale
---	---	-----------	---------------------------------	------------------------------------	---	--	---

E.Promovarea imaginii școlii

Nr crt	Activități	Termen	Responsabili	Metode de monitorizare	Itemi de evaluare	Modalități de evaluare	Rezultate așteptate
1	Îmbunătățirea marketingului școlii	Permanent	Directorul Consiliul de administrație Informaticianul școlii Responsabilii de comisii din școală	Promovarea imaginii instituționale la nivelul diferitelor medii sociale Promovarea succeselor școlare în mass-media (Radio, site-ul școlii, site-ul municipiului, ziarul local, județean, extrajudețean) Dezvoltarea paginii web a școlii	-crește transparența actului educativ; -crește numărul de elevi în școală -crește sprijinul tuturor factorilor care ar susține școala; -crește interesul părinților față de implicarea în actul educațional;	- chestionare - opinii prin e-mail -sondaje	- implicarea permanentă a părinților în actul educațional - creșterea interesului elevilor pentru urmarea cursurilor în școală

DOMENII / DIRECȚII DE ACȚIUNE, OBIECTIVE



ANALIZA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE “TRAIAN” TÎRNĂVENI

Conform literaturii de specialitate, procesul de management reprezintă ansamblul integrat al acțiunilor de prevedere, organizare, coordonare, antrenare a personalului și control – reglare, exercitate de sistemul conducător, în vederea stabilirii și realizării obiectivelor organizației.

Potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel, se conferă acesteia rolul de principal factor de decizie, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați. Astfel, se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: la nivelul școlii (democratizarea vieții școlii; inovație și diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizarea a acestuia), la nivelul consiliului local (implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate), la nivelul societății (corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii; integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni; promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice).

Un rol determinant în evoluția oricărei organizații îl are strategia de dezvoltare prin care se definesc direcțiile de evoluție viitoare și principalele obiective de atins. În acest sens, fiecare organizație, în cazul de față unitatea noastră școlară, are de îndeplinit misiuni specifice în vederea atingerii scopurilor pe care și le propune. Aceste scopuri se regăsesc în oferta educațională a unității, unde se întâlnesc toți factorii care purced la o dezvoltare sănătoasă a acesteia. S-a elaborat propria ofertă educațională, după ce, în prealabil, s-au analizat nevoile și cererile comunității, luând în considerare resursele umane și materiale ale acesteia, dar și condițiile concrete ale comunității. De aceea s-a fixat țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii. S-a luat în considerare și faptul că, realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

Prezentul plan de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Prezentul proiect de dezvoltare al Școlii Gimnaziale „Traian”, s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Aceștia oferă o perspectivă reală asupra școlii din punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și a activităților și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională, ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și de apartenența europeană.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă, constatată la nivelul unității școlare, corelată cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale, organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației: formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală dar și pe stimularea dialogului intercultural;
- d) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- e) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și

comunitare) astfel punând bazele unei strategii pe termen lung a școlii. Aceasta, în momentul de față, trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice.

Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică. Prin misiunea sa, Școala Gimnazială "Traian" își propune să asigure un climat propice acordării șanselor egale tuturor copiilor, indiferent de etnie, să ofere un mediu adecvat atât dezvoltării personale a elevilor cât și promovării educației interculturale și multiculturale. Școala Gimnazială "Traian" urmărește să asigure premisele necesare dezvoltării unui sistem de învățământ modern, de calitate, deschis, axat pe promovarea valențelor democrației europene.

Prin viziunea sa, Școala Gimnazială "Traian" se dedică în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi.

Țelul nostru, în calitate de manageri, este să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea astăzi pentru viitorul de mâine al unor generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

BIBLIOGRAFIE

1. Buletinul informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, din 1999, 2000
2. Buletinul Centrului Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, Nr.2/2002 (coordonator Toader Pălășan)
3. Colecția Educația 2000+ Șerban Iosifescu – *Elemente de management strategic și proiectare* – Corint, București, 2000
4. Ilie Dogaru, Sistemul de finanțare a învățământului preuniversitar- Răspunderile directorului de școală, d, Trei,2000.
5. Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ,(coordonator Șerban Iosifescu), M.E.C., București 2001
6. MEdC – Institutul de Științe ale Educației - *Management educațional pentru instituțiile de învățământ* - București, 2001
7. MEN - Buletinul Informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar nr.9/ ianuarie, 2000

PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII

1.1. MEDIUL INTERN

1.1.1. STRUCTURA ȘCOLII

Școala Gimnazială "Traian" din Târnăveni este o școală de tradiție, cea mai veche unitate de învățământ din zonă. În școală există atât clase cu predare în limba română cât și clase cu predare în limba maghiară. În prezent în școală funcționează 37 de clase: 28 cu predare în limba română din care 13 clase ciclul primar și 12 clase gimnaziale respectiv 9 clase, cu predare în limba maghiară – 5 clase primare și 4 clase gimnaziale. Școala noastră coordonează și activitatea Școlii Primare din localitatea Bobohalma ca unitate structură, care are în componență o grupă de preșcolari și două clase primare, care funcționează în regim simultan, cu limba de predare română.

1.1.2. ELEVII ȘCOLII

La începutul anului școlar au fost înregistrați 827 elevi. În ultimii ani se constată o stagnare a numărului de elevi care se îndreaptă spre această școală. Unele fluctuații înregistrate la acest indicator se datorează cazurilor de transfer, motivate în principal de schimbarea domiciliului părinților în stăinătate sau alte localități. Pe lângă aceștia, în ultimii ani există și un număr nesemnificativ care abandonează școala pentru a-și însoți părinții la muncă în străinătate, sau alte motive familiale.

În prezent la ciclul primar se numără 358 elevi la secția română și 104 la secția maghiară, iar la ciclul gimnazial frecventează școala un număr de 279 de elevi la secția română și 86 la secția maghiară.

De asemenea trebuie avut în vedere că există un număr de 52 elevi navetiști, cu domiciliul în localitățile din zona orașului.

Rezultatele la învățătură, obținute de elevii școlii în intervalul 2015 – 2016 sunt bune, situând școala în partea superioară a ierarhiei județului. Astfel, avem un total de 195 de elevi la ciclul primar cu medii FB, 98 cu medii B, 48 cu medii S. La ciclul gimnazial situația se prezintă în felul următor: cu media 10 - 4 elevi, cu medii între 9 – 10, 140 de elevi, cu medii între 8 – 9, 162 de elevi, iar între 5-7, 44 de elevi.

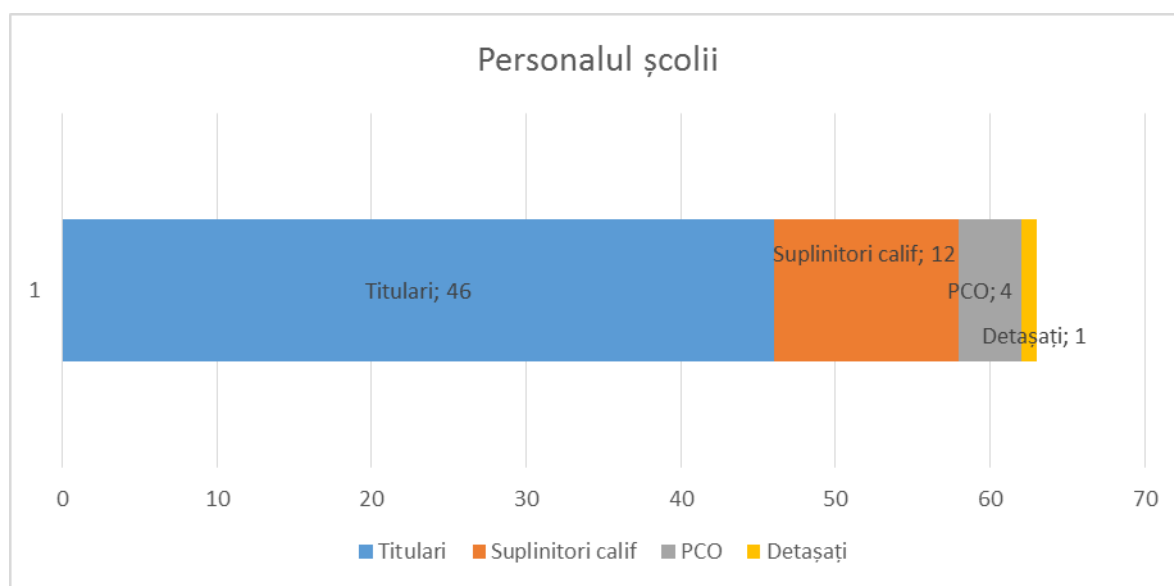
1.1.3. PROFESORII ȘCOLII

Profesorii cu norma de bază la Șc. Gimn. „Traian” sunt în mare majoritate titulari cu grad didactic. În anul școlar 2016-2017 situația încadrării catedrelor a fost următoarea: profesori titulari - 46, suplinitori calificați – 12, profesori cu plata cu ora 4, cadre didactice detașate - 1.

Personalul școlii

Număr de cadre didactice: 63 din care:

- *titulari: 46*
- *suplinitori calificați: 12*
- *cadre didactice angajate doar P.C.O. : 4*
- *cadre didactice detașate : 1*

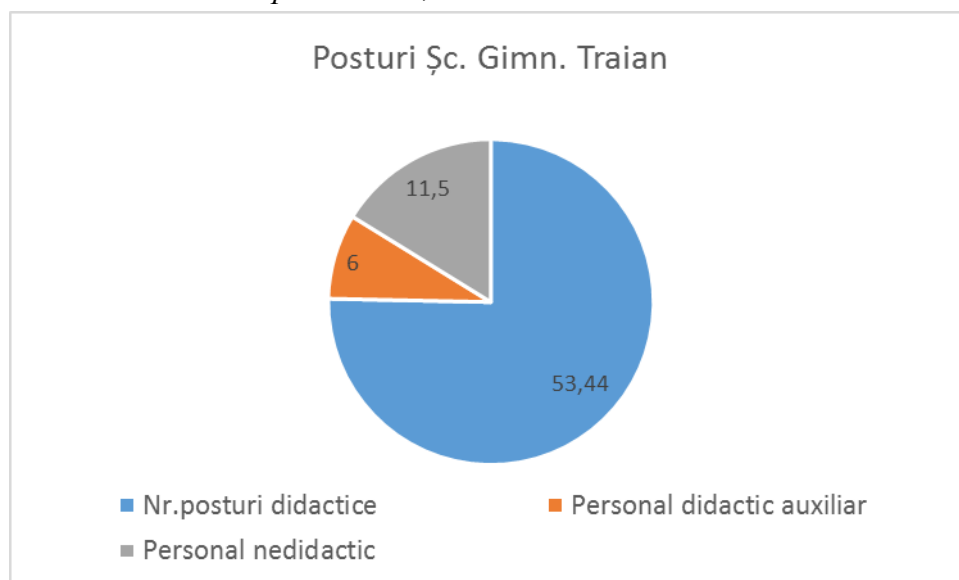


Număr posturi didactice: 53,44

Personal nedidactic : 11,5

Personal auxiliar : 6

Total posturi : 70,94



2. OBIECTIVE IMEDIATE SAU REZULTATE

a)

Nr. Crt	OBIECTIVE IMEDIATE/REZULTATE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Realizarea unui plan managerial coerent și a unui curriculum flexibil.	Cunoașterea, de către fiecare membru al colectivului, a sarcinilor care îi revin. Derularea unei activități bine coordonate și eficiente în toate comisiile metodice.
2	Determinarea gradului de interes al școlii la nivelul elevilor din clasele a VIII-a.	Numărul opțiunilor exprimate. Periodicitatea sondajelor. Numărul vizitelor efectuate de profesorii școlii la gimnazii.
3	Colaborarea cu membrii echipei manageriale, cu tot personalul școlii și realizarea unui climat de muncă favorabil performanței.	Desfășurarea unei activități instructiv-educative de bună calitate. Existenta unor relații colegiale și de colaborare în toate sectoarele de lucru .
4	Refacerea parteneriatelor cu agenții economici din zonă.	Numărul de absolvenți angajați în unitățile economice ale orașului. Numărul de activități desfășurate în colaborare sau sponsorizate.
5	Reprezentarea “agresivă” a unității școlare în relațiile cu alte instituții și cu familiile elevilor .	Comunicarea eficientă cu IȘJ Transformarea familiilor în parteneri activi la activități instructiv-educative. Folosirea INTERNET-ului. Cultivarea unei relații bune cu mass media
6	Exercitarea unui control eficient și aplicarea standardelor de evaluare elaborate de CNFP.	Prezentarea fișei postului, reactualizată, tuturor salariaților din școală. Verificarea trimestrială a modului în care sunt respectate prevederile acesteia.
7	Creșterea calificării profesionale a personalului didactic și didactic auxiliar	Numărul de prezențe la cursurile de perfecționare. Participarea la proiecte ce se derulează la nivelul școlii, la nivelul orașului, județului sau la nivel național. Numărul de studii publicate în reviste de specialitate.
8	Îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire a elevilor.	Rezultatele obținute la învățătură. Rezultatele obținute la concursurile școlare: județene, naționale și internaționale.

b)

1	Coordonarea eficientă a activității tuturor compartimentelor	Existența planurilor de muncă și monitorizarea implementării lor în toate sectoarele de activitate. Gradul de informatizare a tuturor domeniilor de activitate.
2	Efectuarea unor lucrări de reparații, în regie proprie	Valoarea lucrărilor efectuate. Calitatea lucrărilor efectuate.
3	Evaluarea obiectivă a activității de ansamblu a fiecăruia dintre membrii colectivului de muncă .	Existența unor date complete despre munca desfășurată în școală în toate sectoarele de activitate . Calificativele obținute de membrii colectivului.
4	Atragerea de venituri suplimentare.	Nivelul veniturilor realizate prin închirierea bazei sportive și a tehnicii de calcul. Valoarea contractelor de sponsorizare și a donațiilor.
5	Identificarea resurselor disponibile pentru reabilitarea bazei materiale.	Procentul din veniturile extrabugetare investite în mobilier și dotarea cu mijloace de învățământ. Procentul din bugetul alocat de Consiliul local, folosit pentru dezvoltarea bazei materiale.