



ACCESUL ELEVILOR DIN UNITATE (IEȘIRI)

Valabil din data de 09.09.2024

I. IEȘIRI INDIVIDUALE

1. CAZURI NEMEDICALE

Pasul 1	părintele / reprezentantul legal al elevului transmite cererea de învoire, verbal (telefonic / personal) dirigintelui / învățătorului / profesorului de la clasă sau în scris (cerere tip adresată conducerii școlii prin intermediul învățătorului / dirigintelui)
Pasul 2	(în timpul orelor de curs, dacă învoirea este solicitată în scris de către părinte) profesorul de la clasă / învățătorul / dirigințele trimite un elev la personalul de pază în vederea primirii unui Bilet de voie, <i>sau</i> (în timpul orelor de curs, dacă învoirea este solicitată verbal de către părinte / reprezentant legal, prin intermediul personalului de pază) personalul de pază anunță direcțiunea școlii, după primirea acordului din partea conducerii, se completează un Bilet de voie, semnat de către conducerea școlii, este anunțat elevul și profesorul de la clasă, elevul este însoțit la Intrarea Principală (Intrarea E) și predat părintelui / reprezentantului legal <i>sau</i> (în timpul pauzelor / înainte de program) învățătorul / profesorul diriginte / profesorul de la clasă solicită de la personalul de pază Biletul de voie
Pasul 3	<ul style="list-style-type: none"> • învățătorul / profesorul diriginte / profesorul de la clasă completează și semnează Biletul de voie, • elevul este trimis la Intrarea Principală (Intrarea E), unde va părăsi incinta unității, nu înainte de a fi înregistrat de către personalul de pază. Biletul de voie rămâne la personalul de pază

2. CAZURI MEDICALE

Pasul 1	cadru didactic de la clasă solicită telefonic intervenția asistentului medical școlar
Pasul 2	personalul medical se deplasează în sala de clasă a elevului. Dacă situația o impune, aplică protocolul medical, și anunță telefonic părintele / reprezentantul legal al elevului
Pasul 3	personalul medical îl însoțește pe elev până la Intrarea Principală (Intrarea E) și îl predă părintelui / reprezentantului legal. Se completează un Bilet de voie semnat de director / director adjunct. Biletul de voie rămâne la personalul de pază

II. IEȘIRI ORGANIZATE

Plecarea organizată a elevilor din școală, la diferite activități, se face **numai în baza unui tabel aprobat în prealabil (min. cu o zi înainte) de Director / director adjunct**, profesorul însoțitor fiind responsabil de securitatea elevilor pe toata durata activității.

Director,

Prof. Bichiș Ioana

Întocmit de director adjunct
prof. Gagy Zoltán

