



REGULI PRIVIND ACCESUL ELEVILOR ÎN / DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎNCEPÂND CU DATA DE 13.09.2021

- 1) Accesul elevilor în / din unitate se face doar prin intrările / ieșirile destinate elevilor (Intrarea B, C, D, E). Accesul elevilor în incinta școlii se face în următoarele intervale orare 07.10 - 08.00, pentru elevii de la Bobohalma, respectiv 07.30 - 08.00 și 08.45 - 09.00, pentru cei de la Școala Gimnazială Traian
- 2) Imediat după începerea cursurilor, ușile unității de învățământ de la intrările elevilor se închid, și se deschid doar după terminarea cursurilor. În cazul elevilor întârziați, accesul se face pe intrarea principală (intrarea A). Acești elevi vor fi înregistrați în Registrul de evidență întârzieri.
- 3) Accesul elevilor în unitate este permis în baza carnetului de elev vizat pentru anul școlar în curs, pe care elevul are obligația să-l poarte asupra lui și să-l prezinte portarului atunci când acesta îl solicită.
- 4) Plecarea organizată a elevilor din școală, la diferite activități, se face numai în baza unui tabel aprobat de Director / director adjunct, profesorul însoțitor fiind responsabil de securitatea elevilor pe toata durata activității.
- 5) Învoirea elevilor în timpul cursurilor este posibilă în următoarele cazuri:
 - a) la solicitarea părinților / reprezentanților legali, pentru motive foarte bine întemeiate și dovedite, prin Bilet de voie;
 - b) dacă elevul prezintă în timpul programului școlar simptomatologie de tip respirator sau alte simptome de boală infecțioasă, prin Bilet de voie. În acest caz învoirea se face la propunerea cadrului medical al unității, elevul fiind preluat la Intrarea A de către un părinte / reprezentant legal;
 - c) dacă elevul urmează un tratament medical care necesită plecarea de la anumite ore, pe o perioadă limitată de timp; în această situație familia solicită în scris directorului permisiunea de plecare din școală pe durata tratamentului medical, anexând cererii documentele justificative;
 - d) în cazul unor accidente survenite în timpul orelor de educație fizică și sport / sau alte cazuri medicale cu acordul cadrului didactic / profesor consilier / învățător / director / director adjunct / cadru medical, prin Bilet de voie.
6. Elevii pot părăsi cursurile doar prin solicitarea și primirea unui BILET DE VOIE. Aceste bilete se eliberează, la solicitarea profesorului consilier / învățătorului clasei, directorului / directorului adjunct, profesorului cu care elevul are oră în intervalul de timp, de către persoana mandatată (bibliotecar / personal de pază) cu această responsabilitate din partea conducerii unității de învățământ. Această persoană va prelua elevul din clasă și îl va însoți la ieșirea din unitate, cu excepția cazurilor în care elevul prezintă în timpul programului școlar simptomatologie de tip respirator sau alte simptome de boală infecțioasă. În acest caz, preluarea din clasă / izolarea / predarea la Intrarea A se face de către cadrul medical al unității. Biletul de voie trebuie prezentat portarului, care va strânge aceste bilete și le va înregistra în Registrul de intrări-ieșiri în / din unitatea de învățământ (ora ieșirii, motiv, nr. Bilet de voie).



DIRECTOR,
Prof. Bichiș Ioana



ACCESUL ELEVILOR DIN UNITATE (IEȘIRI)

I. IEȘIRI INDIVIDUALE

1. CAZURI NEMEDICALE

Pasul 1	părintele / reprezentantul legal transmite cererea de învoire către învățător / profesorul diriginte (verbal / în scris),
Pasul 2	(în timpul orelor de curs) învățătorul / profesorul diriginte / profesorul de la clasă solicită telefonic ajutorul doamnei bibliotecare Ducan Carmen (telefon 0743810003) , în vederea primirii unui Bilet de voie, <i>sau</i> (în timpul pauzelor / înainte de program) învățătorul / profesorul diriginte / profesorul de la clasă solicită de la personalul de pază Biletul de voie,
Pasul 3	(în timpul orelor de curs) • doamna bibliotecară Ducan Carmen se deplasează în sala de clasă al elevului, cadrul didactic completează și semnează Biletul de voie adus de doamna bibliotecară, • doamna bibliotecară Ducan Carmen îl însoțește pe elev până la Intrarea A și predă elevul părintelui / reprezentantului legal. Personalul de pază înregistrează ieșirea elevului. Biletul de voie rămâne la personalul de pază, <i>sau</i> (dacă Biletul de voie s-a procurat în timpul pauzelor / înainte de program) • învățătorul / profesorul diriginte / profesorul de la clasă completează și semnează Biletul de voie, • elevul este trimis la Intrarea A, unde va părăsi incinta unității, nu înainte de a fi înregistrat de către personalul de pază. Biletul de voie rămâne la personalul de pază,

2. CAZURI MEDICALE

Pasul 1	cadrul didactic de la clasă solicită telefonic intervenția medicului / asistentului medical școlar (dr. Jucan Alina - telefon 0745492957 / asist. med. Szóke Ibolya - telefon 0755368710),
Pasul 2	personalul medical se deplasează în sala de clasă a elevului. Dacă situația o impune, aplică protocolul de izolare, și anunță telefonic părintele / reprezentantul legal al elevului,
Pasul 3	personalul medical îl însoțește pe elev până la Intrarea A și îl predă părintelui / reprezentantului legal. Se completează un Bilet de voie semnat de director / director adjunct. Biletul de voie rămâne la personalul de pază,

II. IEȘIRI ORGANIZATE

Plecarea organizată a elevilor din școală, la diferite activități, se face **numai în baza unui tabel aprobat de Director / director adjunct**, profesorul însoțitor fiind responsabil de securitatea elevilor pe toata durata activității.

Întocmit de director adjunct
prof. Gagyi Zoltán



INTRĂRI / IEȘIRI ÎN / DIN UNITATE

Anul școlar 2021 - 2022

INTRAREA A = intrarea principală clădirea A (pentru profesori / persoane străine / părinți)

INTRAREA B = intrarea secundară clădirea A

INTRAREA C = poarta mare (terenul de jos)

INTRAREA D = poarta mare (terenul de sus)

INTRAREA E = porțița clădirea C

I. CICLUL PRIMAR

Clasa	Intrare în unitate	Ieșire din unitate
Preg. A, B	INTRAREA D ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA D în funcție de orar
Preg. C, I-D	INTRAREA D ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA D în funcție de orar
I-A, I-B, I-C	INTRAREA D ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA D în funcție de orar
II-A	INTRAREA E ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA E în funcție de orar
II-B	INTRAREA D ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA D în funcție de orar
II-C	INTRAREA B ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA B în funcție de orar
III-A, C	INTRAREA D ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA D în funcție de orar
III-B, III-D	INTRAREA E ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA E în funcție de orar
IV-A, IV-B	INTRAREA D ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA D în funcție de orar
IV-C	INTRAREA B ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA B în funcție de orar
IV-D	INTRAREA D ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA D în funcție de orar

Întocmit de director adjunct
prof. Gagyi Zoltán



INTRĂRI / IEȘIRI ÎN / DIN UNITATE

Anul școlar 2021 - 2022

INTRAREA **A** = intrarea principală clădirea A (pentru profesori / persoane străine / părinți)

INTRAREA **B** = intrarea secundară clădirea A

INTRAREA **C** = poarta mare (terenul de jos)

INTRAREA **D** = poarta mare (terenul de sus)

INTRAREA **E** = portița clădirea C

II. CICLUL GIMNAZIAL

Clasa	Intrare în unitate	Ieșire din unitate
V-A, V-B, V-D	INTRAREA C ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA B în funcție de orar
V-C	INTRAREA C ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA C în funcție de orar
VI-A, VI-B, VI-C, VI-D	INTRAREA B ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA B în funcție de orar
VII-Sp, VII-A, VII-B, VII-C	INTRAREA B ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA B în funcție de orar
VIII-Sp, VIII-A, VIII-B	INTRAREA C ora: 8 ⁰⁰	INTRAREA D în funcție de orar

Director

Prof. Bichiș Ioana



Întocmit de director adjunct
prof. Gagyí Zoltán