



REGULI PRIVIND ACCESUL PĂRINȚILOR / REPREZENTANȚILOR LEGALI AL ELEVILOR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT Începând cu data de 13.09.2021

1. Potrivit reglementărilor în vigoare, la intrarea / ieșirea elevilor în / din unitate, părinții / reprezentanții legali NU au acces în incinta școlii!
2. Accesul părinților / reprezentanților legali în incinta unității de învățământ este permis doar în următoarele cazuri:
 - a) la solicitarea conducerii unității de învățământ;
 - b) la solicitarea cadrului medical al unității de învățământ, în cazul în care elevul prezintă în timpul programului școlar simptomologie de tip respirator sau alte simptome de boală infecțioasă;
 - c) pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte / documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților / reprezentanților legali cu personalul secretariatului unităților de învățământ preuniversitar, cu conducerea unității de învățământ, cu respectarea programului de funcționare respectiv intervalul orar alocat relațiilor cu publicul;
3. Părinților / reprezentanților legali care au primit acces în școală li se interzice deranjarea orelor de curs, tulburarea modului de funcționare a unității de învățământ.
4. Părinții / reprezentanții legali pot aștepta ieșirea copiilor de la cursuri în fața intrării B, C, D și E.
5. Părinții / reprezentanții legali își pot lua copiii lor de la cursuri pentru rezolvarea unor situații urgente de familie doar prin solicitarea și primirea unui **BILET DE VOIE**. Aceste bilete se eliberează, la solicitarea profesorului consilier / învățătorului clasei, directorului / directorului adjunct, profesorului cu care elevul are oră în intervalul de timp, de către persoana mandată (bibliotecar / personal de pază) cu această responsabilitate din partea conducerii unității de învățământ. Această persoană va prelua elevul din clasă și îl va însobi la ieșirea din unitate. Biletul de voie trebuie prezentat portarului, care va strânge aceste bilete și le va înregistra în Registrul de intrări-ieșiri în / din unitatea de învățământ (ora ieșirii, motiv, nr. Bilet de voie).
6. În cazul părinților divorțați, cel care solicită învoirea copilului în timpul cursurilor, trebuie să dovedească prin hotărâre judecătorească definitivă de divorț că are custodia acestuia. În caz contrar, elevului nu i se permite plecarea din școală. Profesorii consilieri și învățătorii sunt obligați să cunoască și să aducă la cunoștința directorilor toate cazurile de elevi cu parinți divorțați și care este părintele care are custodia copilului.

Director,
Prof. Bichiș Ioana





REGULI PRIVIND ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

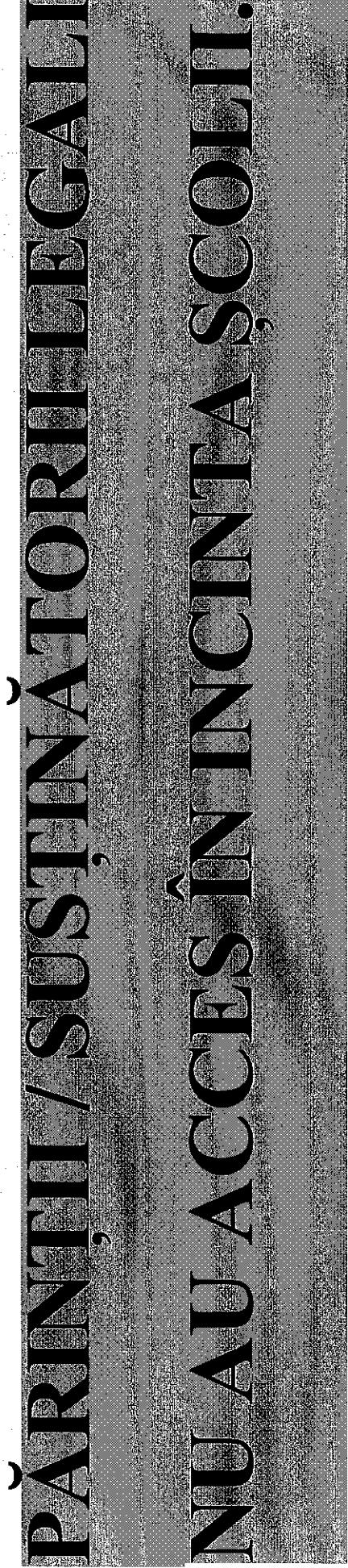
Începând cu data de 13.09.2021

1. Accesul persoanelor străine în / din unitate se face doar pe intrarea principală (**intrarea A**).
2. Toate persoanele din afara unității care intră în școală vor fi legitime de personalul de pază, care înregistrează datele din B.I. sau C.I. în Registrul de intrări-iesiri în / din unitate numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate, ora intrării, motivul intrării / ieșirii și compartimentul / persoana la care dorește să meargă, respectiv ora ieșirii din unitate.
3. Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
4. La intrarea în unitatea de învățământ persoanele străine vor respecta următoarele reguli: folosirea covorașului dezinfecțant, purtarea măștii de protecție pe toată durata prezenței în incinta unității de învățământ, dezinfecția mâinilor, păstrarea distanțării fizice, efectuarea triajului epidemiologic prin luarea temperaturii de către cadrul medical.
5. La propunerea cadrului medical care efectuează triajul epidemiologic, personalul de pază poate refuza accesul în unitate a unei persoane care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături).
6. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în unitate și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite, fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestei prevederi poate conduce la evacuarea din perimetru unității de învățământ a persoanei respective, de către organele abilitate, și / sau la interzicerea ulterioară a accesului acestora în școală.
7. Personalul de monitorizare și control din partea MEC, ISJ, Consiliul Județean, Primărie, DSP, ISU, APIA cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministrul, etc. se legitimează, se consemnează în registru.
8. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-iesiri de la poartă, sau refuză legitimarea, directorul unității / personalul de pază va solicita intervenția Poliției / Poliției Locale / firmei de pază și protecție și aplicarea prevederilor legii privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
9. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, a celor cu un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția să vădă de a perturba ordinea și linistea. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiti de animale sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.
10. Procesul de învățământ este protejat prin lege și nu poate fi perturbat de nicio persoană.
11. Programul de funcționare a unităților de învățământ, programul de audiențe în cazul Directorului și directorului adjunct, intervalul orar alocat relațiilor cu publicul se stabilește anual de conducerea unității și se afișează la intrarea în unitate / se postează pe siteul școlii.
12. În unitatea de învățământ locul de aşteptare pentru persoanele străine care se află în școală pentru rezolvarea diferitelor probleme este holul de la intrarea în unitatea de învățământ, unde este prezent permanent portarul.



Director,
Prof. Bichiș Ioana

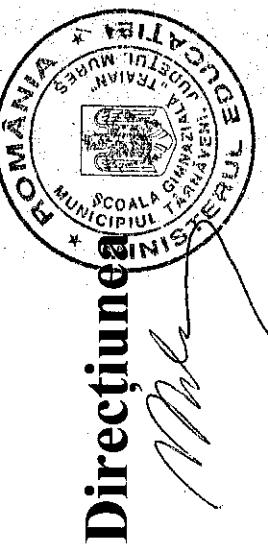

POTRIVIT REGLEMENTĂRILOR ÎN VIGOARE, LA INTRAREA / IEȘIREA ELEVILOR ÎN / DIN UNITATE,



Comunicarea părinte – școală (conducere/învățător/diriginte/profesor) se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice.

În cazul unor probleme administrative, apelați la serviciul Secretariat (prin telefon / acces în unitate prin Intrarea A.

MULȚUMIM PENTRU ÎNTELEGERE!



Director

[Handwritten signature]