

# MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN” – TÂRNĂVENI

2014 - 2018

**Autor:**

**Dir. Prof. Bichiș Ioana**  
**ȘC. GIMN. „TRAIAN” - Târnăveni**



## Introducere

Proiectul Școlii Gimnaziale „Traian” s-a elaborat în funcție de nevoile reale ale elevilor ciclului primar și gimnazial din această unitate de învățământ, ale comunității locale implicate în viața educațională, precum și de condițiile concrete în care funcționează unitatea școlară. Oferta educațională promovează diferite proiecte în principalele domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare, toate elaborate în viziune proprie și care au menirea să îmbunătățească calitatea educației, pe termen mediu și lung.

### 1. DESCRIEREA LOCALITĂȚII, A ȘCOLII ȘI A COMUNITĂȚII LOCALE

#### Contextul socio-economic

##### Date geografice

Municipiul Târnăveni este situat în centrul Transilvaniei, în plină zonă a Podișului Târnavelor, pe cursul mijlociu al râului Târnavă Mică, în partea de sud-vest a județului Mureș.

Orașul Târnăveni este situat în centrul unei zone de vie circulație. Drumul național D.N.14 A (Târnăveni-Mediaș) traversează localitatea de la nord

la sud. Urmărindu-l, acesta debusează în D.N.15, prin care ne legăm de reședința județului, orașul Târgu-Mureș și prin Iernut-Luduș, cu județul Cluj. Drumul județean D.J.107, care însoțește cursul Târnavei Mici, intră în D.N.13 A, realizăm legătura cu Tg.-Mureșul și Sighișoara.

Linia secundară C.F. Blaj-Praid care trece prin localitatea noastră, ne înglobează în rețeaua feroviară a țării.

Târnăveni, deci, se bucură de așezare favorabilă. Pentru dezvoltarea sa industrială, se folosește de avantajele care derivă din așezarea geografică, dar mai ales de rezervele de gaz metan din apropiere.

În componența municipiului Târnăveni intră și localitățile Botorca, Cuștelnic și Bobohalma - ca sat aparținător, însumând o suprafață de 6039 ha..



## Prezentarea unității de învățământ



### Unitatea școlară : Școala Gimnazială „Traian”

Tipul școlii : Școală cu clasele preg. - VIII

Limba de predare : limba română / limba maghiară

### Scurt istoric al Școlii Gimnaziale “Traian”

Situat pe malul drept al râului Târnava Mică, la confluența unor drumuri comerciale, orașul “Diciosânmartin” (Târnăveni) este menționat pentru prima dată în 1278 sub denumirea de “Tychuem sent Martin”.

De-a lungul secolelor, localitatea a evoluat foarte lent, atât ca număr de populație cât și ca importanță economică.

În a doua jumătate a secolului al XIX-lea, importanța localității a crescut. În 1850 a devenit sediul cercului Blaj, în 1861 al comitatului Cetății de Baltă, iar din 1879 al comitatului Târnava Mică.

Odată cu dezvoltarea economică a localității, fiind și centru administrativ, s-a impus și necesitatea creerii unei școli superioare, mai cu seamă ținând cont de faptul că în tot comitatul Târnavei nu au existat decât școli primare.

Deoarece comitatul Târnavei avea condiții excelente pentru pomicultură, cultivarea viței de vie și de gospodărirea vinului era necesară crearea unei școli de stat, care să asigure elevilor o pregătire specifică zonei.

În 1870, Consiliul școlar al comitatului a propus înființarea școlii de băieți. S-a propus ca aceasta să fie compusă din 2 trepte organic legate între ele :

- școală primară de 6 clase
- școală superioară de curs privind pomicultura, viticultura și de vinificare.

S-a prevăzut ca noua școală să fie organizată sub conducerea unui singur director la cele 2 secții, cu 3 învățători la școala primară de 6 ani și 4 învățători, respectiv 2 învățători corepetitori la școala economică.

În ziua de 13 ianuarie 1873, în fața unei audiențe numeroase și în prezența Inspectorului Școlar Regal a fost deschisă noua școală de stat cu 2 învățători și 91 de băieți de vârstă școlară.

Școala noastră, Școala Gimnazială «Traian» își are originea în această școală, care a funcționat pe terenul actual al școlii noastre.

Ministerul Instrucțiunilor Publice prin Ordinul nr. 26682 din 6 octombrie 1874 a numit și primul director al școlii în persoana lui Reti Janos din Târgu-Secuiesc, cu o retribuție de 550 de forinți și 100 de forinți pentru chirie.

Analizând datele statistice, observăm că între 1872-1882, această școală a pregătit în total 1261 de elevi. Cu toate că a obținut rezultate bune, din lipsă de elevi această școală și-a închis porțile. Începând cu anul 1888 s-a cerut reînființarea școlii de băieți. Cererea a fost respinsă de Ministrul Instrucției Publice. În schimb s-a aprobat înființarea unei școli civile de fete, de 4 clase.

Aceasta a fost deschisă la 10 septembrie 1888 cu un efectiv de 12 elevi în clasa I și 4 clase de a II-a. În același timp, în școlile primare învățau 103 băieți și 61 de fete.

În anul 1897 s-a deschis și o școală civilă de băieți cu 25 de elevi.

În perioada 1890-1900 localitatea a prosperat, luând aspectul unui orașel. Mai târziu, la 1 mai 1912, este ridicat la rangul de oraș.

În anul 1919, cele două școli au fost preluate de la statul maghiar ca o singură școală civilă mixtă, condusă până în anul 1923 de directorul Gheorghe Oprescu și Trifan Pușcariu. În 1923 școala civilă mixtă s-a divizat în școala civilă de fete și școala civilă de băieți, ca unități școlare distincte cu conduceri separate. În anul 1925, cele două școli s-au transformat în gimnazii : Gimnaziul de fete « Oltea Doamna » și Gimnaziul de băieți « Andrei Bărseanu »

Elena Sântion, respectiv poeta Elena din Ardeal a activat în școala noastră ca profesoară de limba română între 1919-1925.

În 1924 profesorul Ion Vulcuțiu a cerut Ministerului Instrucțiunilor Publice aprobarea ca gimnaziul de băieți să poarte numele fostului președinte al Astrei, Andrei Bărseanu.

De la 1 ianuarie 1931, cele două gimnazii s-au contopit într-o singură unitate școlară : Gimnaziul Mixt « Andrei Bărseanu » cu 4 clase și un total de 95 de elevi, având ca director pe inimosul profesor de istorie Ion Vulcuțiu, prin grija căruia s-a creat o bibliotecă pentru profesori și una pentru elevi și s-au organizat unele cercuri culturale ale elevilor.

Transformarea gimnaziului mixt în liceu a fost determinată de dezvoltarea economică socială a orașului. În primul an al existenței sale, liceul a funcționat în continuarea gimnaziului și a primit denumirea de Liceul « Alexandru Sahia ». Liceul a dat primii absolvenți de 25 de elevi ai cursului complet cu 11 clase, în anul

școlar 1948-49. Directorul școlii era I. Stanciu, iar în perioada următoare Romulus Olteanu.

În anii de după reforma învățământului din 1948, și în școala noastră s-a trecut treptat la înfăptuirea învățământului obligatoriu de 7 ani. Astfel, în anul școlar 1948-49 au fost înființate pe lângă Liceul Teoretic Mixt, 4 clase de ciclul primar cu 4 învățători.

Datorită nevoii acute de pregătire a unor cadre cu studii superioare, în perioada anilor școlari 1953-54 – 1957-58, învățământul mediu de cultură generală a cunoscut o scurtare a duratei de școlarizare. Astfel, în această perioadă, durata liceului a fost redusă de la 11 la 10 clase.

În scurt timp însă s-a dovedit că reducerea învățământului de la 12 la 11 ani și apoi la 10 ani a fost o greșală. Ca urmare, din iulie 1956 s-a prelungit durata școlii de cultură generală, din nou la 11 ani.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor de naționalitate maghiară din oraș, începând cu anul școlar 1953-54 s-a creat și o secție cu limba de predare maghiară. În anul 1959, Liceul «Alexandru Sahia» a fost unificat cu școala maghiară, devenind o unitate școlară puternică cu predare în două limbi – română și maghiară, însă clădirile existente au devenit neîncăpătoare. Ca urmare s-a construit o nouă școală (actualul Liceu Teoretic) în școala noastră rămânând clasele I-VII.

Scoala generală a funcționat în această structură doar 2 ani, după care, începând cu anul școlar 1961-62 se reînființează liceul sub denumirea de Școala Medie nr. 2. În același an, baza materială a liceului a sporit prin darea în folosință a unui nou corp de clădire, compus din 8 săli de clasă, ateliere, laboratoare și alte dotări.

În această formă a funcționat cu secție reală și umană până în anul 1977, când învățământului i se asigură o nouă structură organizatorică.

Transformată în școală generală de 10 ani, începând cu anul școlar 1977-78, instituția continuă să joace un rol în înfăptuirea sarcinilor ce-i revin.

Începând cu anul 1992, Școala Generală cu 10 clase nr. 4 își schimbă denumirea în Gimnaziul de Stat “Traian”, astăzi Școala Gimnazială „Traian”.

## **Trăsături caracteristice:**

### **Populația școlară**

Număr de elevi : 827

Număr de clase : 37 din care:

- 28 clase cu limba de predare română, din care 4 cu program sportiv, 2 clase simultane:
  - preg - I – III, II-IV Bobohalma (structură)
  - 1 grupă mixtă preșcolar Bobohalma

- 9 clase cu limba de predare maghiară
- Proveniență : mediu urban 95,34 % / mediu rural 4,66 %

### **Personalul școlii**

Număr de cadre didactice: 63 din care:

- titulari: 46
- suplinitori calificați: 12
- cadre didactice angajate doar P.C.O. : 4
- cadre didactice detașate : 1

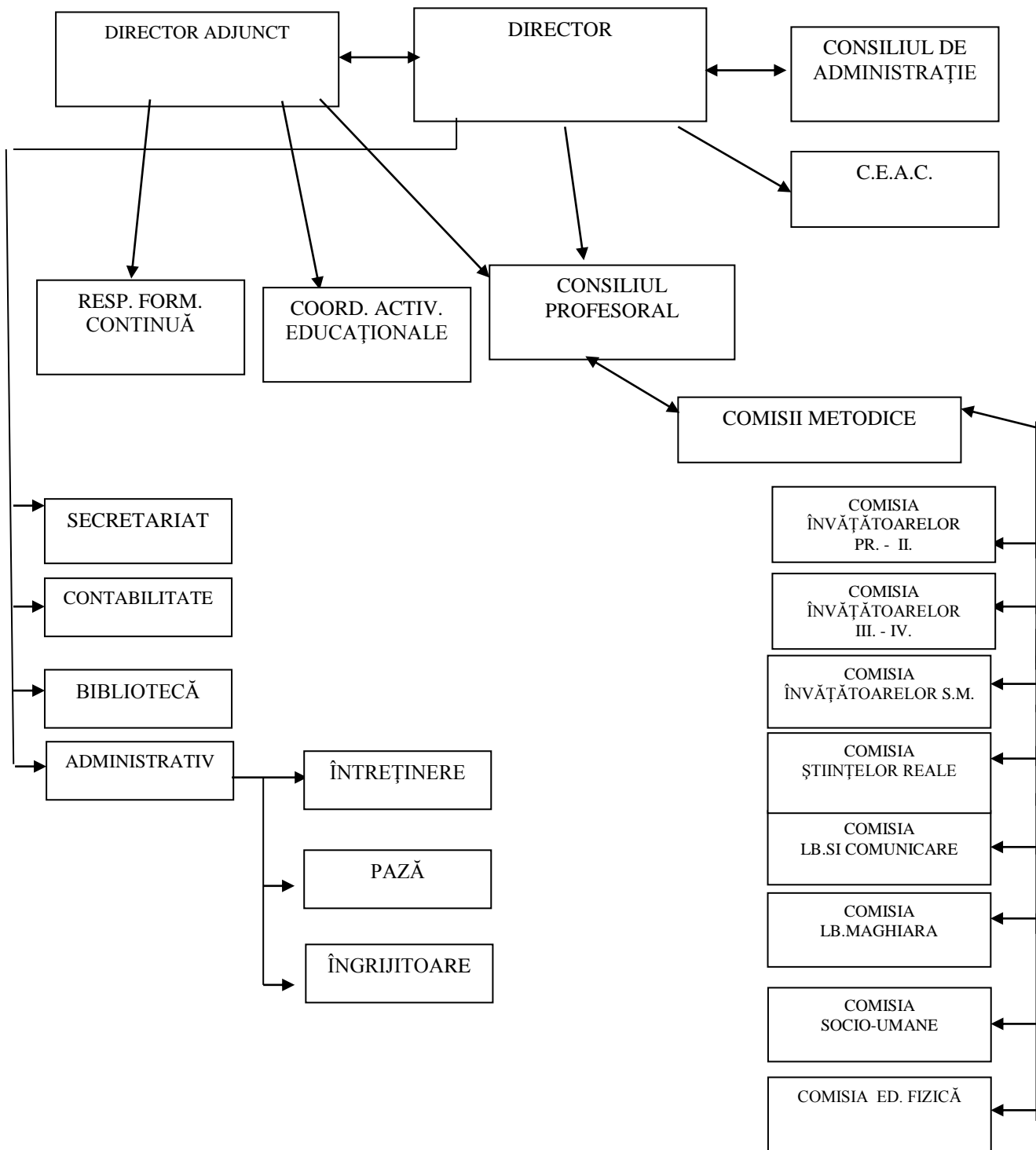
Număr posturi didactice: 53,44

Personal nedidactic : 11,5

Personal auxiliar : 6

Total posturi : 70,94

## Structură organizatorică a școlii ( organigrama )





## 2. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

*Moto: „O judecată adevărată este totdeauna concluzia unui raționament corect, format din premise adevărate”*

Henry WALD, Structura logică a gândirii

### Analiza de nevoi

#### Informații de tip cantitativ

Populație școlară – nr. elevi – 827, clasele preg -VIII, funcționează în două schimburi.

- Proveniență:
  - 61,99 % români
  - 26,29 % maghiari,
  - 11,72 % rromi.
- Clasificare după tipul de învățământ:
  - 56,20 % copii în ciclul primar,
  - 43,80 % copii în ciclul gimnazial.
- Numărul de bursieri: 254 elevi
  - de boală: 3 elevi
  - orfani: 8 elevi
  - merit: 136 elevi
  - studiu: 17 elevi
  - mediu rural: 25 elevi
  - sociali: 65 elevi
- rata abandonului școlar – 0,007 %
  - ciclul primar – 6 elevi – 0,006%
  - ciclul gimnazial – 1 elev – 0,001%
- rata de promovabilitate – 91,02%
- ponderea elevilor cu rezultate foarte bune /note 9 - 10 – 48,95%
- frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare – 0,019 %
- participarea la testarea națională – 96,26%
- promovabilitatea la testarea națională – 77,66 %

Personal didactic – nr. cadre didactice – 63 astfel:

- nr. cadre didactice calificate – 50 (100%)
- nr. cadre didactice titulare cu doctorat 1 (0,5%)
- nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 40 (63,49 %)



- nr. cadre didactice titulare cu gradul II – 9 (14,28 %)
- nr. cadre didactice titulare cu definitivat – 8 ( 12,70% )
- nr. cadrelor didactice cu perfecționare în activitatea didactică – 53 (92,38%)

## Resurse materiale

### Clădirea școlii

Unitatea de învățământ își desfășoară activitatea în trei corpuri de clădire. Corpul de clădire C datează din anii 1700, corpul de clădire A a fost construit în anul 1888, iar corpul B în anii 1960. Atât clădirea A cât și C au fost renovate de mai multe ori. Actualmente clădirea A se află într-o stare avansată de degradare și necesită o reparație capitală de amploare, atât exterioară (acoperiș, pereți exteriori), cât și interioară, geamuri, uși, instalație sanitară și de căldură, etc.

### Dotare, mijloace de învățământ

În cele trei corpuri de clădire se desfășoară procesul de învățământ în: 26 săli de clasă, 2 laboratoare (fizică, biologie), 4 cabinete (2 de informatică și, logopedie, psihologie), 2 săli de sport. Școala dispune de asemenea de 2 cabinete medicale, din care unul este cel stomatologic, dotat cu aparatură modernă, de ultimă generație, primită din Germania (în valoare de 7000 de euro), din partea Asociației Rumâniene Hilfe.



Sală de clasă





Laborator de fizică



Laborator de biologie



Cabinet de informatică

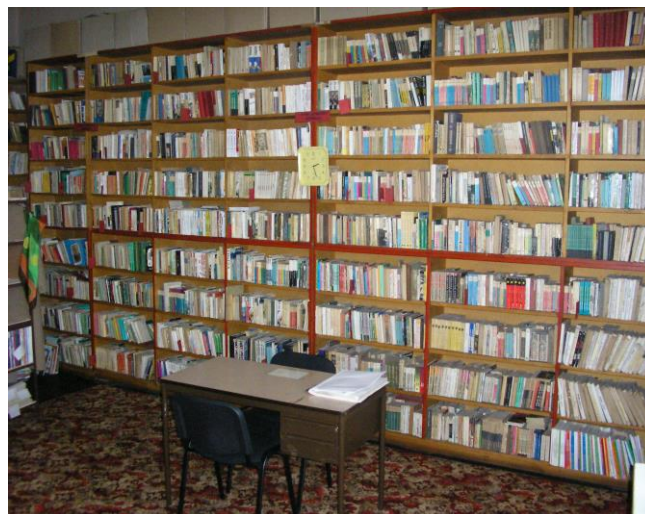


Cabinet stomatologic



Sală de sport

Biblioteca școlii funcționează într-o sală de 25 m<sup>2</sup>, având înregistrate 25.139 de cărți, ultima achiziție făcându-se în anul 2004, în valoare de 1500 RON. Aici se regăsesc cărți din literatura pentru copii, literatura română și maghiară, dar și cărți pentru uz școlar în limbile engleză, franceză și germană, precum și cărți pentru uz profesional (din domeniile didacticii, psihopedagogiei, metodicii, legislației școlare și cu caracter tehnic).



Unitatea noastră dispune de asemenea de bază materială muzicală – o pianină și 10 block-flöte, aparatură IT – electrică și electronică, cu acces la internet în cabinetul de informatică, precum și birouri și o bază de materiale intuitive reînnoite în procent de 20%.

Birourile în număr de 6 (cel de director, director-adjunct, secretariat, contabilitate, administrativ și informatician) sunt informatizate (cu acces la internet), dotate cu aparatura electrică și electronică modernă conectată în rețea, putând face față cu brio necesarului de lucrări de calitate, în beneficiul școlii, al rețelei de școli gimnaziale din municipiu și nu numai.

Ca spații trebuie să enumerăm cancelaria, în stare bună, 3 vestiare pentru elevi (două pentru clasele sportive, celălalt pentru clasele cu program normal), dușuri, grupuri sanitare care necesită o modernizare, dar și o extindere după noile norme, un atelier de întreținere, o arhivă, magazii, un depozit pentru lapte și corn. În clădirea B își regăsește locul și biroul C.A.R. Învățământ.

### **Informații de tip calitativ**

- Mediul de proveniență al elevilor : bună (există și elevi din familii dezorganizate, dar și din plasament, cu părinți plecați în străinătate, de creșterea lor ocupându-se bunicii, frații, sau rudele apropiate)

- Calitatea personalului didactic :

- calificat – 100%
- cu performanțe în activitatea didactică – %
- absolvenți de cursuri de formare / perfecționare – 98,46%

- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare, întraajutorare între cadrele didactice, dar și între conducerea școlii și personalul auxiliar și nedidactic.

### 3. ANALIZA S.W.O.T.

*Motto: „Ca orice proces de cunoaștere, diagnoza, fiind o reflectare a lumii reale, depinde de particularitățile subiectului care percepe. ”*

A. A. SMIRNOV, Psihologia

Se analizează atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- curriculum
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- dezvoltare și relații comunitare

#### Diagnoza mediului intern:

##### *Puncte tari:*

##### 1) Curriculum

- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, culegeri de probleme, îndrumătoare, lecturi suplimentare, hărți, materiale intuitive la fiecare disciplină a ciclului primar și gimnazial, etc.).

- existența unor oferte cu paletă largă a C.D.Ș. –urilor

- posibilitatea elevilor de a se iniția în utilizarea calculatoarelor

-posibilitatea elevilor de a-și dezvolta cunoștințele de limba engleză (3 ore săptămânal) învățarea a două limbi străine

- posibilitatea de a învăța să cânte la instrumente muzicale și de a-și însuși teoria muzicală ( fanfara ARMONIA ), de a învăța dansuri populare ( grupul de dans popular JUNII TÂRNAVEI, KÖKÉNYES )

##### 2) Resurse umane

- cadre didactice calificate

- cadre didactice titulare, care oferă continuitate

- majoritatea cadrelor didactice manifestă interes față de formarea continuă sau completare de studii

- cadre didactice dispuse pentru organizarea de activități extracurriculare, simpozioane, concursuri,

##### *Puncte slabe:*

##### 1) Curriculum

- posibilitatea de organizare a consultațiilor doar la sfârșit de săptămână

- cursuri cu orar p.m. pentru clasele gimnaziale

- folosirea unor materiale didactice învechite în lipsa celor moderne, actualizate

- lipsa unei săli multimedia

- baza de calculatoare insuficientă și uzată moral, în proporție de 60%

- oferta C.D.Ș a școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor

##### 2) Resurse umane

- slabă motivare datorită salariilor mici;

- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice

- ponderea mare a elevilor proveniți din familii dezorganizate și de etnie rromă, în rândul cărora se manifestă fenomenul de



etc.

- interesul manifestat de cadrele didactice față de educația cu mijloace și metode moderne
- bază de date referitoare la elevi și personalul școlii
- sistem intern de comunicare rapidă și eficientă
- delimitare bună a responsabilităților cadrelor didactice (comisii) și o bună coordonare a acestora

### **3) Resurse materiale și financiare**

Școala dispune de:

- clădiri spațioase, cu săli de clasă conforme (în număr de 25), două săli de sport, laboratoare, cabinete, anexe (vestiare, grupuri sanitare etc.), baze sportive și locuri pentru activități în aer liber
- 2 cabinete de informatică (unul pentru începători, celălalt destinat lecțiilor AeL, pentru avansați, cu posibilitatea de a desfășura lecții și activități speciale)
- cabinet medical și stomatologic cu aparatură care se înscrie în norme europene
- existența a două proiecte viabile de finanțare a școlii, pe termen scurt și lung
- încălzire centrală proprie în clădirea A și B, prin convectoare în clădirea C
- sălile de clasă, laboratoarele, cabinetele sunt dotate cu mobilier școlar ergonomic
- coridoare spațioase, bine întreținute
- bibliotecă bine dotată cu un număr de 25.139 cărți (volume)
- asigurarea fondului de burse (boală, socială)
- asigurarea fondurilor de premiere a elevilor merituoși

### **4) Dezvoltare și relații comunitare**

- întâlniri cu comitetele de părinți pe clase coordonate de diriginți (cel puțin 2 pe semestru)
- comitetul de părinți pe școală organizat în asociație cu statut juridic, având o strategie bine definită
- existența unui protocol trilateral de colaborare între conducere – părinți – profesor diriginte, în vederea dezvoltării colaborării între familie și școală, implicit cooptarea președintelui comitetului de părinți pe școală în Consiliul de administrație
- protocolul de colaborare cu Poliția municipiului Târnăveni, „Alături de tine”, care vizează prevenirea delincvenței juvenile în școală și societate

- absentism sau chiar de abandon școlar
- reticența unor cadre didactice în aplicarea metodelor interactive de învățare cu elevii sau în desfășurarea unor activități extracurriculare
- nerespectarea termenelor de predare a unor situații școlare
- neimplicarea unor cadre didactice în realizarea obiectivelor școlii

### **3) Resurse materiale și financiare**

- insuficiența numărului de săli de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ înainte de masă
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea și reparațiile curente ale spațiilor școlare
- tâmplăria ferestrelor și a ușilor deteriorată
- pardoseala în unele săli de clasă este uzată, învechită
- spații pentru activități în aer liber / sport (teren de baschet, teren de atletism) amenajat parțial

### **4) Dezvoltare și relații comunitare**

- puține activități desfășurate în școală care ar implica coparticiparea părinților
- marketingul educațional nu este destul de dezvoltat

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prin protocolul de colaborare cu Clubul elevilor din oraș se urmărește posibilitatea elevilor de a desfășura activități extracurriculare într-o formă organizată</li> <li>- existența conlucrării foarte bune cu Primăria municipiului Târnăveni și Consiliul local, ce se concretizează prin programe de finanțare (unul pus în execuție – modernizare și reabilitare, celălalt în curs de aprobare – de extindere și dezvoltare)</li> <li>- numirea a trei reprezentanți ai Consiliului local în Consiliul de administrație al școlii și a unui reprezentant al primarului</li> <li>- conlucrarea fructuoasă cu Asociația româno-franceză AMICIȚIA, cu Fundația româno-germană MARGA, Fundația Kis-Küküllő, Fundația ALKISZ</li> <li>- existența unor proiecte de finanțare la Fundația ILLYES, Fundația COMMUNITAS, MOL ROMÂNIA, în vederea finanțării activităților culturale</li> <li>- existența parteneriatului educațional cu școala înfrățită THÖKÖLY IMRE din Hajdúszoboszló, Ungaria – ce vizează mai ales schimburi de experiență</li> <li>- susținerea reciprocă și conlucrarea bună cu cultele religioase din oraș (ortodoxă, reformată, unitariană, romano-catolică)</li> <li>- promovarea parteneriatelor cu firmele din municipiul Târnăveni (S.C. GECSAT SA, S.C. ELECTROSERV S.A., etc.)</li> <li>- posibilitatea de a desfășura activități sportive (atletism, handbal, fotbal, volei)</li> <li>- posibilitatea de consolidare psihologică și tratament logopedic al elevilor</li> </ul> <p>asigurarea securității fizice a elevilor printr-un plan bine pus la punct</p>	
--	--

## **Diagnoza mediului extern:**

<p><b>Oportunități:</b></p> <p><i>Se au în vedere cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltare și relații comunitare.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buna colaborare cu autoritățile locale în vederea finalizării programelor de finanțare / granturilor</li> <li>- buna colaborare cu marea parte a părinților elevilor</li> <li>- extinderea spațiului de învățământ prin mansardarea clădirii B</li> </ul>	<p><b>Amenințări:</b></p> <p><i>Se au în vedere cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltare și relații comunitare.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disfuncții în informarea comunității locale privind rezultatele obținute de școală precum și a problemelor cu care se confruntă școala</li> <li>- statutul incert al pieței muncii</li> <li>- scăderea prestației unor dascăli</li> <li>- blocaje în comunicarea unor cadre</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- reînființarea și modernizarea cantinei școlare în vederea introducerii programului prelungit pentru clasele I – IV</li> <li>- dezvoltarea bazei sportive și de agrement</li> <li>- menținerea elevilor în școală, prin programe de reducere al abandonului școlar</li> <li>- existența unor contracte de sponsorizare cu agenți economici locali</li> <li>- sprijinirea planului de dezvoltare al școlii de către Asociația părinților</li> <li>- donații din partea partenerilor externi (școli înfrățite, fundații etc.)</li> <li>- dezvoltarea relațiilor cu alte școli din U.E.</li> <li>- obținerea de echipamente tehnice prin derularea unor programe guvernamentale sau prin cooperare cu O.N.G.-uri sau alte instituții</li> <li>- găsirea unui fond pentru premiarea financiară a elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>didactice cu părinții și comunitatea locală</li> <li>- lipsa constantă a resurselor financiare necesare stimulării elevilor și profesorilor cu performanțe deosebite</li> <li>- nefinalizarea în timp util a lucrărilor ce au termen de finalizare</li> <li>- slaba implicare a unor părinți în actul educațional</li> <li>- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor ( potențial ) partenere</li> </ul>
--	--

## 4. VIZIUNEA

### *Școala copilului meu*

**Școala Gimnazială “TRAIAN”** urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.N.C.S., I.S.J. Mureș în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional. Prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil și asigurarea unei bune comunicări se dorește oferirea unui model de progres educațional, generator de cetățeni activi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.



## 5. MISIUNEA

*Moto: „Satisfacerea unei misiuni oarecare înseamnă împlinire.”*

*STENDHAL, Scrisori către Pauline*

**Școala Gimnazială“TRAIAN”** este un exemplu al abordării în practică a conceptelor reformei, asigurând noi și importante avantaje educaționale elevilor din spațiul urban Târnăveni, și nu numai. Urmărește ca unitatea școlară să fie un adevărat lăcaș de cultură și civilizație care să aibă ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie și religie. Pentru atingerea acestui deziderat urmărește dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în scopul aplicării corecte a legislației școlare și a planurilor de învățământ, precum și formarea continuă, lucru ce va permite asigurarea unui învățământ de calitate.

## 6. ȚINTE STRATEGICE

1. Realizarea învățământului centrat pe elev
2. Formarea continuă a tuturor angajaților
3. Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale
4. Dezvoltarea și îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea locală

## 7. OBIECTIVE

1.
  - a) Dezvoltarea curriculară
  - b) Dezvoltarea resurselor umane
  - c) Atragerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale
  - d) Dezvoltarea relațiilor comunitare
  - e) Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a:
    - ofertei curriculare
    - calificării și prestigiului personalului didactic

- bazei materiale a școlii
- modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității / școlii

2. Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor (potențiali)

## **8. PLANUL DE REALIZARE**

Acesta se întocmește pe cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse financiare și materiale, relații comunitare, după cum urmează:



## PLAN OPERAȚIONAL

### Curriculum

Nr crt	Activități	Termen	Responsabili	Metode de monitorizare	Itemi de evaluare	Metode de evaluare	Rezultate așteptate
<b>1</b>	Construirea și conceperea ofertei curriculare și extracurriculare	anual	Comisia pentru curriculum, C.A., Director Consilierul educativ, învățătorii și profesorii diriginți	-prin observarea sistemică a indicatorilor cantitativ și calitativ ai procesului de instruire; -rapoarte periodice destinate elevilor, părinților, profesorilor; -sondaje privind comportamentul tinerilor (ținută, limbaj, aport personal în activitatea educativă etc.). -prin observare permanentă și colectare de date, opinii și sugestii din partea participanților;	- pe termen scurt: se referă la performanțele elevilor măsurate în: frecvența, abandon școlar, corigențe, repetenție, starea disciplinei, rezultatele la Teze unice, rezultatele la concursuri școlare, integrarea în forme de învățământ postgimnazial; - pe termen lung: procentul de obținere al unei diplome de bacalaureat, procente de obținere al unei diplome universitare, procentul celor integrați în societate; -procentul de elevi care participă la activități; -valoarea formativă a activităților; atractivitatea activităților măsurată prin prezența părinților și reprezentanților comunității locale la acestea; -numărul elevilor participanți la competițiile – faza zonală și județeană; -numărul elevilor premiați la diferitele concursuri zonale;	- inițială -cantitativă - calitativă	- realizarea C.D.S.-urilor  - realizarea unui număr de 200 de pliante anual cuprinzând oferta școlii  - eliminarea sau diminuarea corigențelor
<b>2</b>	Elaborarea unui program de pregătire pentru elevii capabili de performanță	Permanent  a.c.	Comisia metodică a învățătorilor și a profesorilor de specialitate	-teste evaluative a cunoștințelor;	-creșterea procentului de elevi care vor să participe la olimpiade și concursuri; -obținerea unor rezultate cât mai bune; -promovarea elevilor prin reușitele lor, în comunitate / societate; -îmbunătățirea credinței în propriile forțe / cunoștințe;	- inițială - calitativă	- dublarea nr de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare până în 2018

3	Program privind realizarea cerințelor minime, prevenirea și ameliorarea abandonului școlar	Permanent	Comisia metodică a învățătorilor Persoana desemnată de conducere Învățătorii și profesorii diriginți	-rapoarte cantitative și calitative periodice;  - prin observare periodică  - rapoarte la sfârșit de semestru	-procentul copiilor cu atitudine pozitivă față de școală; -numărul elevilor cu rezultate școlare ameliorate; -procentul elevilor la care se dezvoltă simțitor caracteristicile pozitive de personalitate; -îmbunătățirea capacității de comunicare a elevilor; - îmbunătățirea frecvenței școlare - prevenirea abandonului școlar - excluderea pe cât posibil a infracțiunilor juvenile	- inițială  - calitativă  -cantitativă	- diminuarea cu 50 % a numărului de elevi cu dificultăți de învățare - eliminarea totală a abandonului școlar până în 2018
---	--	-----------	--	---	---	--	---

### Resurse umane

Nr crt	Activități	Termen	Responsabili	Metode de monitorizare	Itemi de evaluare	Modalități de evaluare	Rezultate așteptate
1	Derularea programului pentru formarea cadrelor didactice	permanent	C.A. responsabil formare continuă Directorul	-rapoarte statistice; -rapoarte cantitative și calitative; -chestionare destinate elevilor, părinților și c.d.	-crește profesionalizarea cadrelor; -obținerea de medii mari la examenele de grad; -cresc mediile generale ale elevilor; -cresc mediile obținute la Teze unice; -crește numărul elevilor premianți la concursurile școlare; -se îmbunătățesc relațiile interpersonale între c.d.	- inițială  - calitativă  -cantitativă	- participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare profesională și perfecționare până în 2018
2	Îmbunătățirea relațiilor profesor-elev în vederea stimulării creativității elevilor	Permanent	Profesorii și învățătorii	-expoziții -concursuri -chestionare	-crește interesul pentru creativitate -crește încrederea în sine și în posibilitățile de afirmare prin muncă -crește posibilitatea de comunicare între elev – profesor ca parteneri	- inițială  - calitativă  -cantitativă	- creșterea cu 30 % a activităților practice în vederea stimulării creativității până în anul 2018
3	Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic	Anual Ocazional	C.A. Directorul	-fișe de evaluare -discuții în C.A. -monitorizare	-crește interesul pentru munca de calitate -satisfacție profesională -crește renumele personal -crește prestigiul școlii	- inițială  - calitativă  -cantitativă	- obținerea calificativului foarte bine de către toți angajații școlii în anii școlari 2014-2018

## Resurse materiale și financiare

Nr crt	Activități	Termen	Responsabili	Metode de monitorizare	Itemi de evaluare	Modalități de evaluare	Rezultate așteptate
1	Modernizarea instalației termice a clădirilor A și B, prin schimbarea termocentralei și a instalațiilor de încălzire, și reabilitarea elementelor de închidere, precum și modernizarea clădirii A	4 ani	Primăria municipiului Directorul CA	-resp. termenelor lucrării -resp. graficului de execuție -facturile de gaze naturale	-se îmbunătățește confortul termic în sălile de clasă, sălile de sport și anexe -crește siguranța fizică a elevilor	- inițială - calitativă -cantitativă	- realizarea în procent de 80 % a proiectelor propuse, până în anul 2018
2	Extinderea clădirii B prin mansardare și repunerea în funcțiune a cantinei școlare	2014-2018 (4 ani)	Primăria municipiului Directorul CA Asociația părinților	-rapoarte cantitative și calitative periodice -sondaje de opinii -resp. termenelor de execuție	-posibilitatea elevilor de a participa la procesul de învățământ dimineața -se îmbunătățește oferta școlii prin asigurarea programului prelungit la clasele I-IV -crește randamentul școlar -se îmbunătățește procesul de învățământ	- inițială - calitativă -cantitativă	- proiectarea și realizarea construcției până în anul 2018
3	Dezvoltarea și extinderea bazelor sportive	2014-2018 (4 ani)	Primăria municipiului și Consiliul local Directorul CA As. părinților	-sondaje de opinii efectuate pe c.d., elevi, comunitate locală, comit. de părinți pe clase	-se îmbunătățește activitatea sportivă -posibilitatea de antrenare a elevilor claselor sportive și în aer liber -crearea de condiții pentru activități în aer liber și educație fizică -organizarea de competiții școlare sportive	- inițială - calitativă -cantitativă	- terminarea lucrărilor la terenurile de baschet și handbal până în anul 2018

## Relații comunitare

Nr crt	Activități	Termen	Responsabili	Metode de monitorizare	Itemi de evaluare	Modalități de evaluare	Rezultate așteptate
1	Săptămâna „Porților deschise”	Mai	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	-chestionar – profesori –elevi – părinți participanți;	-crește transparența actului educativ; -crește interesul părinților față de procesul instructiv-educativ din școală; -crește sprijinul acordat de familie; -se îmbunătățește relația profesor-elev-părinte;	- inițială - calitativă - cantitativă	- participarea părinților la cel puțin o lecție demonstrativă
2	Organizarea „Zilelor verzi”	Aprilie	C.A. Directorul Consiliul local	-sondaje de opinii efectuate în rândul comunității;	-numărul participanților din rândul comunității; -numărul de elevi participanți; -crește interesul pentru problemele legate de protecția mediului;	- inițială - calitativă - cantitativă	- elaborarea a cel puțin unui proiect în colaborare cu celelalte școli din oraș
3	Organizarea zilei de 1 Iunie și a Serbării de Crăciun	2014-2018	C.A. Directorul Org. de Poliție	-chestionare -sondaje de opinii	-numărul participanților din rândul comunității; -numărul de elevi participanți; -creșterea interesului pentru petrecerea în mod util a timpului liber a fiecărui elev	- inițială - calitativă - cantitativă	- organizarea semestrială a unei activități în colaborare cu autoritățile locale
4	Dezvoltarea conlucrării și parteneriatelor cu autoritățile locale	2014-2018	C.A. Directorul Org. de Poliție	-chestionare -sondaje de opinii	-se dezvoltă procesul de învățare în școală -se previn problemele și neajunsurile provocate de procesul de descentralizare și crește importanța deciziilor locale -se opresc și se previn eventualele agravări ale situațiilor conflictuale	- inițială - calitativă - cantitativă	- organizarea lunară a unei activități în colaborare cu autoritățile locale



## DOMENII / DIRECȚII DE ACȚIUNE, OBIECTIVE

